

## Hinweise:

Dieses Dokument beschreibt die Anforderungen zum Einsatz von schriftlichen Online-Prüfungen an der Universität Paderborn. Dargestellt wird die Vorgehensweise für den Einsatz von PANDA, Zoom und BBB. Grundsätzlich wird unterschieden in: Hoch- und Runterladen von Dokumenten im Sinne einer Open Book Klausur und der Online Bearbeitung von Aufgaben (z.B. mittels Test). Zusätzlich ist zu entscheiden, ob Sie im letzteren Fall eine Klausuraufsicht über ein Video-Audio-Konferenzsystem (Online-Aufsicht) einsetzen wollen.

Den rechtlichen Rahmen für die Durchführung von (schriftlichen) Online-Prüfungen bilden die Corona-Epidemie-Regelungen der Universität Paderborn, die von allem Prüfer\*innen und dem Hilfspersonal zu berücksichtigen sind. Die in den Regelungen enthaltenen Anhänge konkretisieren die

- Vorbereitung,
- Durchführung und
- Beendigung

von Online-Prüfungen

Zur konkreten Umsetzung beachten Sie bitte zudem die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von schriftlichen Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).

## Checkliste schriftliche Online-Prüfungen mit PANDA für Dozent\*innen

### Empfehlungen zum Vorgehen

#### Generelle Hinweise

Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von schriftlichen Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).

- Empfehlenswert ist das Angebot und die Durchführung einer **Probeproofung**, um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Kontrollieren Sie die Einstellungen Ihres Kurses mit einem Wechsel in die Teilnehmer\*innen-Rolle. Geben Sie sich dazu zusätzlich die Teilnehmer\*innen-Rolle in der Teilnehmer\*innen-Liste. Sind besondere technische Fähigkeiten der Studierenden notwendig, wie z.B. die zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als PDF-Datei, ein benötigter Dateupload? Informieren Sie Ihre Studierenden rechtzeitig darüber und üben Sie das Handling in einer Probeproofung ein.
- Bitte halten Sie sich strikt an die Prüfungszeiten, die Sie dem IMT gemeldet haben. Um Performance-Engpässen entgegen zu wirken, lassen Sie den Test bitte mindestens 10 Minuten länger geöffnet als die eigentliche Testdauer und teilen Sie dies den Studierenden mit.
- Wenn Sie einzelne Tests hintereinander planen, dann sollten zwischen Testschließung des ersten Tests und Testöffnung des nächsten Tests 5-10 Minuten liegen.
- Bitte weisen Sie die Studierende darauf hin, dass sich diese nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA einloggen. Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Entscheiden Sie frühzeitig, welche Notfall-/Hilfesysteme angeboten werden (z.B. über BigBlueButton (BBB), Zoom, Handy und E-Mail). Ein Video-Audio-Konferenz-Helpdesk hat den Vorteil, dass Sie parallel für mehrere Studierende erreichbar sind. Bitte nutzen Sie die von der Universität bereit gestellten Systeme. Bei technischen Schwierigkeiten oder anderen Notfällen sollen die Studierenden über das vereinbarte Hilfesystem mit den Prüfer\*innen oder dem weiteren Prüfungspersonal Kontakt aufnehmen. Telefonische Erreichbarkeit hilft bei Internetausfall. **Achtung:** Geregelt ist, dass bei technischen Schwierigkeiten der\*die Prüfungskandidat\*in verpflichtet ist, dem\*der Prüfer\*in Art und Umfang der technischen Schwierigkeiten anzuzeigen.

#### **Aktualisierte Regelungen zur Online-Aufsicht bei Prüfungen (Stand April 2021)**

- Bei der Durchführung von schriftlichen Prüfungen kann die Prüfungsaufsicht über ein Video-Audio-Konferenzsystem (Online-Aufsicht) erfolgen; erlaubt ist die Nutzung von BigBlueButton und Zoom (Uni Campus-Lizenz)
- die Prüfer\*innen können das Programm „**Safe Exam Browser**“ (SEB) einsetzen
- **Eine Identifikationsprüfung erfolgt durch das Anmelden mit den persönlichen Nutzer\*innendaten über PANDA**

- Optional: Eine zusätzliche Identifikation mittels Livestream kann nach eigenem Ermessen vorgenommen werden. Dabei ist darauf zu achten, dass die Ausweisdokumente nur dem\*r Prüfer\*in in einem separaten virtuellen Raum (sog. Breakout-Room) gezeigt werden („unter 4 Augen“). Nicht benötigte Daten auf dem Lichtbildausweis können von dem\*der Prüfungskandidat\*in verdeckt werden.  
Hinweis: Wenn Sie ein Identifikationsverfahren mittels Ausweiskontrolle einsetzen wollen, empfiehlt es sich, mindestens 30 Minuten vor Prüfungsbeginn damit zu starten.
- Das Scannen des Prüfungsraumes vor Prüfungsbeginn kann von dem\*der Prüfer\*in ebenfalls in einem separaten virtuellen Raum (sog. Breakout-Room) verlangt werden.
- Die Prüfungskandidat\*innen schalten ihr Mikrofon nur ein, wenn dies vor oder während der Prüfung erforderlich ist.
- Die Prüfer\*innen können nach Prüfungsbeginn das erneute Schwenken mit der Kamera zum Zeigen der räumlichen Prüfungsumgebung nur verlangen, wenn der Verdacht besteht, dass ein\*e Prüfungskandidat\*in sich nicht allein im Raum befindet oder unzulässige Hilfsmittel verwendet.
- Prüfungen werden ausschließlich als Live-Übertragung durchgeführt. Eine Aufzeichnung der Prüfung ist **untersagt**. Gleiches gilt für das Anfertigen von Screenshots der Prüfungskandidat\*innen, von Lichtbildausweisen oder der Räumlichkeiten.
- Mit Ausnahme des Safe Exam Browsers ist die vorgeschriebene Nutzung spezieller Webbrowser, die Einfluss auf Systemfunktionen der Endgeräte von Prüfungskandidat\*innen nehmen, untersagt. Wird der Safe Exam Browser genutzt, muss eine Probeprüfung mit dem Safe Exam Browser angeboten werden.
- Prüfer\*innen als auch die Prüfungskandidat\*innen werden über die zusätzlich durch die Konferenzsysteme stattfindende Datenverarbeitung nach den Vorgaben der DSGVO informiert. Prüfer\*innen müssen auf die Fundstelle der Informationen bei der Einladung zur Prüfung hinweisen. (Links siehe Anhang)

#### Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung – Prüfungsanmeldung

- Prüfungstermine für elektronische Prüfungen (bei der Benutzung von PANDA, BigBlueButton oder Zoom) können ab sofort über den PANDA-Kurs „**Z.EXT.00333 Prüfungs- und Veranstaltungsanmeldung IMT**“ vorgenommen werden. Eine Prüfungsanmeldung per E-Mail an das IMT ist damit nicht mehr möglich:  
<https://panda.uni-paderborn.de/course/view.php?id=25636>
- Je nach Prüfungsart finden sich im Kurs verschiedene Formulare, die direkt in PANDA ausfüllbar sind.
- Der Kurs ist für Mitglieder der Universität Paderborn frei zugänglich. Wir bitten daher darum, dass Sie sich in Ihrem Fachbereich abstimmen, damit keine Prüfungen doppelt angemeldet werden. Die Eintragung von Online-Prüfungen sollte nicht von SHKs/WHBs vorgenommen werden.
- **Achtung:** Nach der Anmeldung für einen Prüfungstermin erfolgt keine schriftliche Bestätigung unsererseits. Lediglich in Problemfällen kontaktieren wir Sie.
- Sollte BBB oder Zoom als Notfall-/Hilfesystem eingesetzt werden, um im Notfall, bei technischen Schwierigkeiten oder als Aufsicht etc., erreichbar zu sein, dann machen Sie sich vorher mit dem Programm vertraut

- Stellen Sie die Prüfung in PANDA ein. Dabei stellen Sie sicher, dass die Prüfung entsprechend konfiguriert ist und erst zum Zeitpunkt der Prüfung für die Studierenden zugänglich ist (d.h. Prüfung verbergen, Testöffnung/-schließung setzen, Prüfungspasswort setzen)
- Testen Sie Ihre Klausur selber aus der Rolle der Studierenden (z.B. durch individuelle Freigabe für den Testuser)

#### Nach Anmeldung des Prüfungstermins über den PANDA-Kurs

Informieren Sie die Studierenden über folgende Punkte:

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Zugang zur Prüfung (wird die Prüfung im Kurs freigeschaltet, werden am Prüfungstag noch Informationen außerhalb von PANDA bereitgestellt, wie?)
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Über die Abgabe einer Versicherung an Eides statt
- Ggf. Informationen zur Identifikation mittels Lichtbildausweis
- Ggf. Informationen zur Authentifikation
- Ob die Studierenden ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Regelung zu Verständnisfragen
- Ggf. Vorabinformationen zu BBB / Zoom als Notfall-/Hilfesystem oder als Aufsichtssystem
- Notfallnummern und Mailadresse für Schwierigkeiten in der Prüfung (dieser Support liegt in Ihren Händen, da im IMT niemand entscheiden darf, wer Zugang zur Prüfung oder ggf. eine individuelle Verlängerung erhält)
- Ggf. Hinweis auf die Fundstelle der Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung eines Video-Audio-Konferenzsystems gemäß den Vorgaben der DS-GVO

Informieren Sie die Studierenden über deren technische Vorbereitungen:

- Ggf. Beschaffung eines Headsets (einer Webcam<sup>1</sup>)
- Ggf. Infos zum Safe Exam Browser
- Überprüfung Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?
- Computer möglichst neu starten, falls sie normalerweise den Ruhemodus nutzen
- Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus/Webcam<sup>1</sup>/Mikrofon
- Bei Online-Aufsicht eine funktionsfähige Webcam
- Überprüfung Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)
- Verteilen Sie den Link zur Checkliste „PANDA Online-Prüfungen für Studierende“ an Ihre Prüfungsteilnehmer\*innen
- Falls sich Studierende melden, dass sie nicht an der Prüfung teilnehmen können, da kein Drucker oder keine stabile Internetverbindung vorhanden ist, sind die Dozent\*innen bemüht, den Studierenden die Möglichkeit zu geben, die Prüfung unter Einhaltung der Hygieneregeln am Campus zu schreiben.

<sup>1</sup> nur bei Identitätsprüfung per Ausweis / oder Online-Aufsicht erforderlich

### Tag vor der Prüfung

- Testen Sie die Funktionsfähigkeit und Einsetzbarkeit der Prüfungstechnik

Stellen Sie rechtzeitig allen Prüfungsteilnehmer\*innen diese Informationen bereit:

- Die URL zur Prüfung (die URL kopieren, welche im Browser angezeigt wird, wenn man im Kurs auf die Prüfung klickt), bzw. informieren Sie die Studierenden rechtzeitig über den Kurs in PANDA
- Beim Einsatz von Notfall-/Hilfs- / Aufsichtssystem die BBB-Meeting-ID oder Zoom-Meeting-ID und bitten Sie die Studierenden, sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn und mit vollem Namen oder abgesprochenem Alias (Nachname, Vorname) einzuloggen, sowie Informationen zum generellen Vorgehen bei Problemen (Kontaktaufnahme zu Prüfer\*innen, Screenshots zum Belegen der Probleme, etc.)
- Informationen über die notwendigen Vorbereitungen (z.B. Identitätsprüfung der Prüfungsteilnehmer\*innen)
- Informationen zu Täuschungsversuchen und Vorgehen im Falle eines bemerkten Betrugs
- Hinweis, dass bei Einsatz eines Video-Audio-Konferenzsystems der private Raum (Prüfungsumgebung) de-personalisiert werden kann, die Verwendung von Hintergrundbildern oder Hintergrundunschärfe jedoch ausgeschlossen sind.

Ggf. können Sie nochmals auf folgende Punkte aufmerksam machen:

- Ist der Laptop/Computer am Strom angeschlossen?
- Ist die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet?
- Liegen die Informationen zum Notfall-/Hilfssystem bereit? Liegen die erlaubten Hilfsmittel bereit?
- Haben sie sich eine störungsfreie Umgebung geschaffen?
- Liegen Getränke und Snacks bereit?

### Tag der Prüfung / Während der Prüfung

- Falls Sie den Test mittels Passwortes gesichert haben, teilen Sie den Studierenden das Passwort mit oder entfernen Sie es aus den Testeinstellungen.
- Haben Sie die Prüfungsaufgabe ausgeblendet, blenden Sie diese ein. (Entfällt, wenn Sie mit einer Datumsfreigabe in den Voraussetzungen gearbeitet haben).
- Loggen Sie sich in PANDA ein, ggf. können Sie den Test aus Studierendensicht starten, um zu sehen, ob alles funktioniert (dazu müssen Sie im Kurs neben der Dozent\*innen-Rolle auch die Teilnehmer\*innen-Rolle besitzen).
- Achten Sie auf mögliche Fragen zu Unklarheiten in der Prüfung oder der Meldung von technischen Problemen (z.B. über BBB, Handy oder E-Mails).
- Nachteilsausgleich oder andere notwendigen zeitlichen Verlängerungen können für jede\*n Studierende\*n in PANDA individuell angepasst werden.
- **Achtung:** Auch mögliche Nachteilsausgleiche müssen in der Terminplanung bedacht werden. Eine eigenmächtige Verlängerung des Prüfungstermins ist nicht möglich.
- Eine Identifikationsprüfung erfolgt durch das Anmelden mit den persönlichen Nutzer\*innendaten über PANDA

Sollte es zu **technischen Schwierigkeiten** kommen, informieren Sie die Studierenden über folgende Möglichkeiten:

- Problembhebung, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers
- Anfertigung von Screenshots, um die Probleme glaubhaft zu belegen
- Umgehende Kontaktaufnahme per Mail/Telefon mit den Prüfer\*innen (Protokollieren der Probleme im Prüfungsprotokoll)
- Kontaktaufnahme mit dem IMT bei technischen PANDA-Problemen (bitte beachten Sie unsere Supportzeiten im Web, Anfragen außerhalb dieser können nicht zeitnah bearbeitet werden). Das Absenden einer E-Mail an das IMT reicht, um den Fall zu dokumentieren.
- Ggf. kann von den Prüfer\*innen einzelnen Studierenden bei technischen Problemen eine Zeitverlängerung eingeräumt werden. Das geht nur, während die Prüfung noch nicht abgegeben wurde/die Zeit abgelaufen ist.
- Technische Schwierigkeiten auf der Seite von Studierenden (z.B. Netzwerkprobleme) können von uns nicht nachvollzogen werden, ggf. müssen Sie als Prüfer\*in entscheiden, die Prüfung für den/die entsprechende\*n Studierende\*n abzubrechen.

#### Zum Schluss der Prüfung bzw. nach der Prüfung

- Lassen Sie Notizen und Schmierblätter von den Studierenden einscannen/fotografieren und in den PANDA-Kurs hochladen (bspw. Aktivität *Aufgabe*). Die Originale verbleiben so lange bei den Studierenden, bis diese die Dokumente bei dem\*der Prüfer\*in abgegeben haben, wenn diese Abgabe gewünscht ist
- Beachten Sie, dass die Bewertung von PANDA-Tests nicht ausschließlich automatisiert erfolgen darf. Sie müssen die Bepunktung, die von PANDA vorgenommen wird, in den Ergebnissen manuell überprüfen.
- Archivieren Sie Ihre Prüfungen (speichern als PDF-Datei, der entsprechenden Abgabedateien, beim Test nutzen Sie die Funktion Archivierung, die erzeugte Seite aller Klausureingaben speichern Sie als PDF ab). Eine bloße Speicherung auf PANDA genügt rechtlichen Ansprüchen nicht. Bitte sorgen Sie für eine sichere Speicherumgebung.
- Informieren Sie Ihre Studierende, welche Form der Klausureinsicht Sie anbieten:
  - PANDA Aufgabenabgabe – wenn Sie die Klausuren in PANDA korrigieren, sehen die Studierenden das in PANDA, sofern Sie das nicht über den Bewertungsworkflow ausblenden (Bewertungsdateien müssen von Ihnen zusätzlich gespeichert werden)
  - PANDA Tests – die Eingaben inkl. Feedbacks können später über die Testeinstellungen angezeigt werden (bedeutet aber auch, dass alle Ihre Fragen haben)
  - Einsicht zu bestimmten Zeiten in Ihrem Büro über Ihren Computer, Ansicht in PANDA bzw. auf einem Ausdruck

#### Zur Verhinderung von technischen Problemen mit BBB / Zoom

- Für Zoom im Vorfeld den Client herunterladen.
- Alle nicht genutzten Anwendungen (insbesondere VPN-Verbindung) schließen.

- Bei Problemen mit der Audio- / Videoübertragung bitten Sie die Prüfungsteilnehmer\*innen, sich erneut einzuloggen.

#### Hinweise zum Urheberrecht

Für die Lehre und den Prüfungseinsatz in Corona-Zeiten gibt es urheberrechtlich keine Unterschiede zu den allgemein geltenden Vorgaben. Durch die Erstellung und aktuell starke Verbreitung digitaler Medien sind die grundlegenden Regeln hierfür einzuhalten. Eine detaillierte Anleitung für Lehrende / für Studierende finden Sie im HilfeWiki!

#### Klausuraufsicht mittels mit BBB / Zoom

Für Regelungen zur digitalen Klausuraufsicht siehe S. 2 dieses Dokuments, die Universität empfiehlt Open Book Prüfungsformate.

Falls Sie eine Online-Aufsicht planen, finden Sie hier Tipps dazu. Bitte beachten Sie, dass die Studierenden, die mit der Online-Aufsicht nicht einverstanden sind, oder diese technisch nicht umsetzen können, alternativ unter Aufsicht am Campus schreiben, wenn das möglich ist oder später nachschreiben.

- Informieren Sie ihre Studierende im Vorfeld:
  - Link zum Zoom /BBB Raum
  - Regeln zu Toilettengängen
  - Wie Nachfragen gestellt werden sollen.  
Vorschlag: Anfrage im Chat danach Wechsel in einen Breakout-Room
  - Informationen zu Täuschungsversuchen und der Klärung dieser (z.B. über eigenen Breakout-Room) und zusätzlicher Zeitverlängerung
  - Vorgehen bei technischen Schwierigkeiten
  - Über die Testmöglichkeit des Zoom Raums im Vorfeld
- Sie können in der Regel 25 Studierende an einem Bildschirm beaufsichtigten (das eigene Kamerabild dafür ausblenden), richten Sie also entsprechend viele Breakouträume oder Zoom Meetings ein. Bei der Verwendung mehrere Zoom Meetings müssen diese von verschiedenen Personen angelegt werden um zeitgleich zu funktionieren. BBB empfiehlt sich für kleinere Gruppen.
- **Eine Aufzeichnung der Prüfung / das Erstellen von Screenshots von Prüfungsteilnehmer\*innen, Lichtbildausweisen und Räumlichkeiten ist nicht gestattet!**

Eine detaillierte Anleitung für Lehrende / für Studierende finden Sie im HilfeWiki!



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](#). Optionaler Hinweis gemäß TULLU-Regel: "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Lehrende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](#).

Der Link zur Freigabeerklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

Das Werk ist online verfügbar unter:

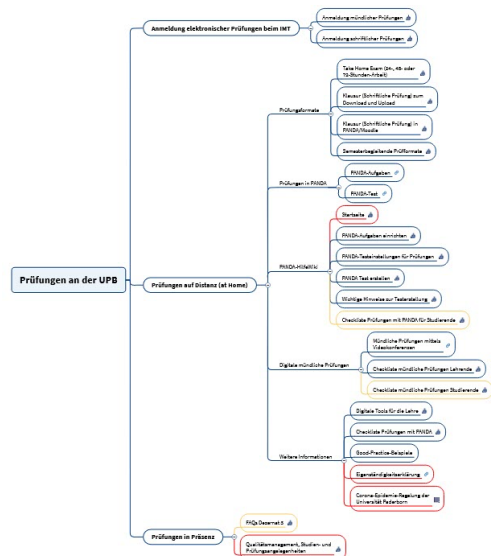
<https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate>



## Weitere Informationen

Wo welche Informationen zu finden sind, ist in der regelmäßig aktualisierten Prüfungsmap verlinkt:

<http://groups.uni-paderborn.de/hochschuldidaktik/pruefungsm.html>



## Weitere Informationen

- Versicherung an Eides Statt über die selbständige Bearbeitung Deutsch/Englisch [https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/Versicherung an Eides Statt DT EN.pdf](https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/Versicherung_an_Eides_Statt_DT_EN.pdf)
- Prüfungsterminbuchung über PANDA <https://panda.uni-paderborn.de/course/view.php?id=25636>
- PANDA Aktivität Test (Ausführliche Schritt für Schritt Anleitung) [https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Test erstellen](https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Test_erstellen)
- PANDA Testeinstellung für Prüfungen (zum Kontrollieren ob alle wichtigen Einstellungen erfolgt sind) [https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Pruefungen - Pruefungen mit Aktivitaet Test](https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale_Pruefungen_-_Pruefungen_mit_Aktivitaet_Test)
- Tipps für Tests mit PANDA (Ausführliche Erklärung zu Tests) <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/tipps-fuer-tests-mit-panda>
- PANDA Aufgaben einrichten (Ausführliche Erklärung zu Aufgaben) [https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Aufgabe erstellen](https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Aufgabe_erstellen)
- Klausur mit PANDA als Aufgabenabgabe (zum Kontrollieren ob alle wichtigen Einstellungen erfolgt sind) <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/klausur-schriftliche-pruefung-mit-pandamoodle-tests>
- Corona Verordnung UPB <https://digital.ub.uni-paderborn.de/hs/content/titleinfo/4255438>
- Digitale Prüfformate (Übersicht zu allen digitalen Prüfformaten) <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/>
- Hinweise zur Digitalen Lehre <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/umbau-praesenzlehre/>



- Digitale Tools für die Lehre (Hilfewiki, welches Tool wofür) [https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Tools für die Lehre](https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale%20Tools%20für%20die%20Lehre)
- PANDA Hilfe <https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA>
- IMT E-Mailkontakt [imt@uni-paderborn.de](mailto:imt@uni-paderborn.de)
- Datenschutzerklärung Online-Prüfungen über ein Video-Audio-Konferenzsystem [https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/paul-info/DS/Datenschutzerklaerung zu Video-Onlinepruefungen.pdf](https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/paul-info/DS/Datenschutzerklaerung%20zu%20Video-Onlinepruefungen.pdf)
- Nutzung digitaler Materialien/Urheberrecht [https://hilfe.uni-paderborn.de/Rechtsfragen bei der digitalen Lehre](https://hilfe.uni-paderborn.de/Rechtsfragen%20bei%20der%20digitalen%20Lehre)