

ONLINE-PRÜFUNGEN MIT PANDA FÜR Dozent*innen

Empfehlungen zum Vorgehen

Generelle Hinweise

Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von Online-Prüfungen (Erstellen von Tests in PANDA) und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).

- Dringend empfehlenswert ist das Angebot und die Durchführung einer **Probeproofung**, um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Kontrollieren Sie die Einstellungen Ihres Kurses mit einem Wechsel in die Teilnehmer*innen Rolle. Geben Sie sich dazu zusätzlich die Teilnehmer*innen Rolle in der Teilnehmer*innen Liste. Sind besondere technische Fähigkeiten der Studierenden notwendig, wie z.B. die zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als pdf-Datei, ein benötigter Dateupload? Informieren Sie Ihre Studierenden rechtzeitig darüber und üben das Handling in einer Probeproofung ein.
- Bitte halten Sie sich strikt an die Prüfungszeiten, die Sie dem IMT gemeldet haben. Um Performance-Engpässen entgegen zu wirken, lassen Sie den Test bitte mindestens 10 Minuten länger geöffnet als die eigentliche Testdauer und teilen Sie dies den Studierenden mit.
- Wenn Sie einzelne Tests hintereinander planen, dann sollten zwischen Testschließung des ersten Tests und Testöffnung des nächsten Tests mindestens 10 Minuten Unterschied liegen.
- Bitte weisen Sie die Studierende darauf hin, dass sich diese nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA einloggen. Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Entscheiden Sie frühzeitig, ob parallel zum Prüfungssystem ein Notfall-/Hilfesystem betrieben werden soll (z.B. über BigBlueButton, Handy oder E-Mail). Bei technischen Schwierigkeiten oder anderen Notfällen können die Studierenden darüber mit den Dozent*innen oder der Prüfungsaufsicht Kontakt aufnehmen.
- Sollte ein Safe Exam Browser (SEB) für die Durchführung der Prüfung vorgesehen sein, machen Sie sich auch mit diesem vertraut und geben Sie die Informationen hierzu an die Studierenden weiter (Benutzung, Ablauf, Wissenswertes) und üben die Nutzung in der Probeklausur ein. Hinweise zu Vor- und Nachteilen des Safe Exam Browsers finden Sie https://hilfe.uni-paderborn.de/index.php?title=Dozent:_Safe_Exam_Browser

Vier Wochen vor der Prüfung

- Buchen Sie einen Prüfungstermin über das IMT, nutzen Sie hierfür die Terminübersicht für Prüfungen auf folgender Webseite:
<https://imt.uni-paderborn.de/pruefungstermine/>
- **Achtung:** es kann in der Regel nur ein Online-Test an einem Termin erfolgen, es findet keine Doppelbelegung statt! (Ausnahmefälle bitte mit dem IMT absprechen)
- Senden Sie das Datum, die Prüfungszeit, das System über das Sie prüfen und ggf. weitere Informationen an imt@upb.de mit dem Betreff PANDA Prüfungstermin
- Sollte BigBlueButton (BBB) als Notfall-/Hilfesystem eingesetzt werden, um im Notfall, bei technischen Schwierigkeiten oder als Aufsicht etc. erreichbar zu sein, dann machen Sie sich vorher mit dem Programm vertraut.
- Testen Sie ihre Klausur selber aus der Rolle der Studierenden

Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

Müssen die Studierenden über folgende Punkte informiert werden:

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Zugang zur Prüfung (wird die Prüfung im Kurs freigeschaltet, werden am Prüfungstag noch Informationen außerhalb von PANDA bereitgestellt, wie?)
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Art der Eigenständigkeitserklärung, bei Nutzung der Aufgabenabgabe Text im Vorfeld bekannt geben
- Vorhandensein von Studierendenausweis bzw. Personalausweis zur Identifizierung (falls notwendig)
- Ob die Studierenden ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Regelung zu Verständnisfragen
- Ggf. Vorabinformationen zu BBB als Notfall-/Hilfesystem
- Notfallnummern und Mailadresse für Schwierigkeiten in der Prüfung (dieser Support liegt in Ihren Händen, da im IMT niemand entscheiden darf, wer Zugang zur Prüfung oder ggf. eine individuelle Verlängerung erhält)

Informieren Sie die Studierenden über deren technische Vorbereitungen:

- Ggf. Beschaffung eines Headsets/einer Kamera
- Überprüfung Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?
- Computer möglichst neu starten, falls Sie normalerweise den Ruhemodus nutzen
- Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus/Webcam/Mikrofon
- Überprüfung Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)
- Verteilen Sie den Link zur Checkliste PANDA Online-Prüfungen für Studierende an ihre Prüfungsteilnehmer*innen

Tag vor der Prüfung

- Testen Sie die Funktionsfähigkeit und Einsetzbarkeit der Prüfungstechnik

Stellen Sie rechtzeitig allen Teilnehmer diese Informationen bereit:

- die URL zur Prüfung (die URL kopieren, welche in Browser angezeigt wird, wenn man im Kurs auf die Prüfung klickt), bzw. informieren Sie die Studierenden rechtzeitig über den Kurs in PANDA
- die BBB-Meeting-ID und bitten Sie die Studierenden, sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn und mit vollem Namen (Nachname, Vorname) einzuloggen, sowie Informationen zum generellen Vorgehen bei Problemen (Kontaktaufnahme zum Prüfer, Screenshots zum Belegen der Probleme etc.)
- Information über die notwendigen Vorbereitungen (z.B. Identitätsprüfung der Teilnehmer (falls notwendig))
- Informationen zu Täuschungsversuchen und Vorgehen im Falle eines bemerkten Betrugs
- Stellen Sie sicher, dass die Prüfung entsprechend konfiguriert ist und erst zum Zeitpunkt der Prüfung für die Studierenden zugänglich ist (d.h. Prüfung verbergen, Testöffnung/-schließung setzen, Prüfungspasswort setzen)

Ggf. können Sie nochmals auf folgende Punkte aufmerksam machen:

- Ist der Laptop/Computer am Strom angeschlossen?
- Ist die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet?
- Liegen die Informationen zum Notfall-/Hilfesystem bereit?
- Liegen die erlaubten Hilfsmittel bereit?
- Haben sie sich eine störungsfreie Umgebung geschaffen?
- Bei einer mündlichen Prüfung: Ist das Zimmer gut ausgeleuchtet, so dass der Studierende gut über die Kamera zu erkennen ist?
- Liegen Getränke und Snacks bereit?

Tag der Prüfung / Während der Prüfung

- Loggen Sie sich in PANDA ein, ggf. können Sie den Test aus Studierendensicht starten, um zu sehen, ob alles funktioniert.
- Achten Sie auf mögliche Fragen zu Unklarheiten in der Prüfung oder der Meldung von technischen Problemen (z.B. über BBB, Handy oder Emails).
- Nachteilsausgleich oder andere notwendigen zeitlichen Verlängerungen können für jeden Studierenden in PANDA individuell angepasst werden.
- **Achtung:** Auch mögliche Nachteilsausgleiche müssen in der Terminplanung bedacht und dem IMT gemeldet werden. Eine eigenmächtige Verlängerung des Prüfungstermins ist nicht möglich.

Sollte es zu technischen Schwierigkeiten kommen, informieren Sie die Studierenden über folgende Möglichkeiten:

- Problembehebung, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers

- Anfertigung von Screenshots, um die Probleme glaubhaft zu belegen
- Umgehende Kontaktaufnahme per Mail/Telefon mit der Prüfungsaufsicht/den Dozent*innen
- Kontaktaufnahme mit dem IMT bei technischen PANDA Problemen
- Ggf. kann einzelnen Studierenden bei technischen Problemen eine Zeitverlängerung eingeräumt werden. Das geht nur, während die Prüfung noch nicht abgegeben wurde/die Zeit abgelaufen ist.

Zum Schluss der Prüfung bzw. nach der Prüfung

- Lassen Sie Notizen und Schmierblätter von den Studierenden einscannen/fotografieren und in den PANDA-Kurs hochladen (bspw. Aktivität *Aufgabe*). Die Originale verbleiben so lange bei den Studierenden, bis diese die Dokumente beim Prüfer abgegeben haben.
- Archivieren Sie Ihre Prüfungen (speichern als PDF-Datei, der entsprechenden Abgabedateien, beim Test nutzen Sie die Funktion Archivierung, die erzeugte Seite aller Klausureingaben speichern Sie als PDF ab). Eine bloße Speicherung auf PANDA genügt rechtlichen Ansprüchen nicht.
- Informieren Sie ihre Studierenden, welche Form der Klausureinsicht Sie anbieten:
 - PANDA Aufgabenabgabe – wenn Sie die Klausuren in PANDA korrigieren, sehen die Studierenden das in PANDA, sofern Sie das nicht über den Bewertungsworkflow ausblenden (Bewertungsdateien müssen von Ihnen zusätzlich gespeichert werden)
 - PANDA Tests – die Eingaben inkl. Feedbacks können später über die Testeinstellungen angezeigt werden (bedeutet aber auch, dass alle Ihre Fragen haben)
 - Einsicht zu bestimmten Zeiten in Ihrem Büro über Ihren Computer, Ansicht in PANDA, bzw. Ausdruck

WEITERE INFORMATIONEN

- Digitale Prüfformate <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/>
- Hinweise zur Digitalen Lehre <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/umbau-praesenzlehre/>
- Digitale Tools für die Lehre [https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Tools für die Lehre](https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale%20Tools%20für%20die%20Lehre)
- PANDA Aktivität *Test* https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs:_Test_erstellen
- Prüfungsterminbuchung <https://imt.uni-paderborn.de/pruefungstermine/>
- PANDA Hilfe <https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA>
- IMT E-Mailkontakt imt@upb.de
- Tipps für Tests mit PANDA <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/tipps-fuer-tests-mit-panda>
- Klausur mit PANDA <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/klausur-schriftliche-pruefung-mit-pandamoodle-tests>

PANDA ist aktuell die Version Moodle 3.5



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](#). Optionaler Hinweis gemäß TULLU-Regel: "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Lehrende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](#).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

Das Werk ist online verfügbar unter:

https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/Checkliste_PANDA_Online-Pruefungen_Lehrende_07_2020.pdf

