UNIVERSITÄT PADERBORN
Die Universität der Informationsgesellschaft

Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

Studentische_r Schreibberater_in am Kompetenzzentrum Schreiben?

Ab dem 1. April 2017 ist eine SHK/WHB-Stelle (je nach persönlicher Voraussetzung) zur Verstärkung des Teams der studentischen Schreibberatung zu besetzen.

Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche.

Wir erwarten:

- Ausbildung zum/zur studentischen Schreibberater_in oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Begeisterung für die Themen Beratung, Schreiben, Schreibdidaktik
- Einschlägige Schreiberfahrung
- Hohe Selbstorganisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Kreativität

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Studierenden im Schreibprozess:
  - Studentische Schreibberatung
  - Textfeedback
  - Online-Beratung

- Kurzworkshops durchführen, weiterentwickeln, gestalten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Tätigkeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als Schreibberater_in (SHK/WHB) interessiert sein, dann schicken Sie Ihre relevanten Bewerbungsunterlagen bis zum **16.02.2017** in digitaler Form an

Vanessa.Frahnert@upb.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

TOTAL E-QUALITY

Zertifikat seit 2005
audit familiengerechte hochschule