



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

**Studentische Hilfskraft oder Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)  
am Kompetenzzentrum Schreiben**  
(je nach persönlicher Eignung)

Das Kompetenzzentrum Schreiben ist eine Serviceeinrichtung rund um das wissenschaftliche Schreiben aller Fakultäten der Universität Paderborn. Das Angebot des Schreibzentrums umfasst Workshops, Schreibevents, Beratung sowie verschiedene Programme und richtet sich an Studierende, Forschende und Lehrende aller Fächer.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für vorerst 6 Monate eine Hilfskraft. Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 9,5 Stunden pro Woche.

**Wir erwarten:**

- Begeisterung für die Themen Beratung, Schreiben, Schreibdidaktik,
- einschlägige Schreiberfahrung,
- hohe Selbstorganisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Kreativität,
- Erfahrungen mit Typo3 sind hilfreich
- eine Ausbildung zum\* zur studentischen Schreibberater\*in oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren.

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der wiss. Mitarbeiter\*innen bei der Organisation und Durchführung von Schreibzentrumsangeboten,
- Öffentlichkeitsarbeit wie Newsletter und Plakate,
- administrative Tätigkeiten,
- bei Eignung Beratung von Studierenden im Schreibprozess

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Wenn Sie an der Tätigkeit interessiert sind, dann schicken Sie Ihre relevanten Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 5535** bis **zum 21.10.2022** als PDF-Dokument an [susan.holtfreter@uni-paderborn.de](mailto:susan.holtfreter@uni-paderborn.de). Ihre Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Dr. Susan Holtfreter.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:  
<https://www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

