

Datenschutzerklärung

Version 1.0 vom 30. September 2019

Mobility Online ist das zentrale System der Universität Paderborn zur Bewerbung und Verwaltung von Mobilitäten (Auslandsaufenthalte). Für die erste Dateneingabe wird ein Online Formular genutzt. Zum Einstellen von weiteren Inhalten ist eine Registrierung im System erforderlich. Der Zugang zu Mobility Online erfolgt personalisiert mittels selbständiger Anlage eines Benutzers.

Diese Datenschutzerklärung beschreibt die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Austauschplatzvergabe und -verwaltung sowie die Nutzung von Mobility Online, dem Austauschverwaltungsprogramm der Universität Paderborn, welches im Weiteren „Mobility Online“ genannt wird. Die Software wird durch den Dienstleister SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG, im folgenden „SOP“, bereitgestellt.

Mit der Datenschutzerklärung kommt die Universität Paderborn ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der EU-DSGVO verwiesen.

Inhalt

1. Angaben zu den verarbeiteten personenbezogenen Daten	2
Für Bewerbung und Auswahl von Auslandsaufenthalten:.....	2
Für Gewährung und Verwaltung von Auslandsaufenthalten:	2
Betrieb des Bewerbung- und Verwaltungssystems:.....	3
Kommunikation	3
2. Rechtsgrundlagen	3
3. Datenübermittlungen.....	4
Für Gewährung und Verwaltung:	4
4. Dauer der Verarbeitung/Datenlöschung	4
5. Kontaktdaten	5
Kontaktdaten des*der Verantwortlichen.....	5
Ansprechpartner	5
Kontaktdaten des*der Datenschutzbeauftragten	5
6. Ihre Rechte als Betroffene*r.....	5
7. Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung.....	6

1. Angaben zu den verarbeiteten personenbezogenen Daten

Im Rahmen der Bewerbung und Verwaltung von Mobilitäten werden personenbezogene Daten von Ihnen zu folgenden Zwecken erhoben und verarbeitet (Pflichtangaben sind als solche gekennzeichnet).

Für Bewerbung und Auswahl von Auslandsaufenthalten:

- Personendaten (Vorname, Name, Matrikelnummer, Geburtsdatum, Geschlecht, E-Mail-Adresse, Studienfächer)
- Daten zur Bewerbung (Semesterwunsch, Studienniveau, Studienrichtung, Studienjahr)
- Mobilitätswünsche (Unterrichtssprache, Land der Gasthochschule, Name der Gasthochschule, (bis zu 5 Prioritäten))
- Außerdem werden im Bewerbungs- und Auswahlverfahren noch ein Motivationsschreiben (z.T. in mehreren Sprachen), ein Lebenslauf (z.T. in mehreren Sprachen), eine Notenbestätigung/Leistungsnachweis und ein Sprachnachweis gefordert.

Für Gewährung und Verwaltung von Auslandsaufenthalten:

- Nach der Auswahl werden Personenstammdaten (Nationalität, PLZ, Ort, Land, Straße, Hausnummer, Mobiltelefonnummer) erhoben.
- Für die Wohnraumvermittlung werden Wohnraumdaten (Bereitschaft zur zeitweisen Überlassung / Untervermietung, Grund bei Ablehnung der Wohnraumvermittlung, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Vermietungszeitraum, Art des Wohnraums, Anzahl Mitbewohner*innen, Eigenschaften des Wohnraums, Mietkosten, Ansprechperson mit Adresse und Kontaktmöglichkeit) erhoben.
- Im Falle der Gewährung eines Stipendiums werden die Bankdaten (Name des Kontoinhabers, Name der Bank, IBAN, BIC) erhoben.
- Bei Stipendiaten werden Steueridentifikationsmerkmale zur Weiterleitung an das zuständige Finanzamt (Steueridentifikationsnummer, Name des Wohnsitzfinanzamtes, Adresse des Wohnsitzfinanzamtes) erhoben.
- Im Rahmen des Erasmus+ Stipendienprogramms werden von Austauschstudierenden diverse Pflichtangaben und Dokumente des Förderers angefordert (Information über bereits geförderte Monate durch das Erasmus+ Stipendium, Nachweis über die Teilnahme am OLS-Sprachtest vor der Mobilität mit Ergebnis, jedes Semester ein Learning Agreement vor der Mobilität mit Kurswahl, jedes Semester ein Learning Agreement während der Mobilität mit Änderungen der Kurswahl, Confirmation of Participation mit tatsächlichen Aufenthaltstagen zu akademischen Zwecken an der Partnerhochschule, Nachweis über die Teilnahme am OLS-Sprachtest nach der Mobilität mit Ergebnis, Nachweis über die Teilnahme an der EU Survey mit Ergebnis, Transcript of Records der Partnerhochschule, Leistungsnachweis nach Anrechnung der im Ausland erbrachten Studienleistungen) verlangt.
- Alle Austauschstudierenden an Partnerhochschulen müssen einen ausführlichen, anonymisierten Erfahrungsbericht mit persönlichen Einschätzungen abgeben, welcher für interessierte Studierende im Portal zum Abruf hinterlegt wird.

Betrieb des Bewerbungs- und Verwaltungssystems:

- **Log-Daten**
Für den technischen Betrieb, das Aufspüren von Fehlern und deren Beseitigung werden sogenannte Log-Daten gespeichert. Die Erhebung und Nutzung dieser Log-Daten (Datum und Uhrzeit der Anforderung; Name der angeforderten Datei; Seite, von der aus die Datei angefordert wurde; Zugriffsstatus (beispielsweise Datei übertragen, Datei nicht gefunden); verwendeter Webbrowser und Bildschirmauflösung sowie das verwendete Betriebssystem; vollständige IP-Adresse des anfordernden Rechners; übertragene Datenmenge) dienen lediglich der Fehlerbeseitigung. Die Daten werden nicht in Verbindung mit Namen oder E-Mail-Adressen ausgewertet und nicht an Dritte weitergegeben.
- **Einsatz von Cookies**
Bei der Nutzung von Mobility Online werden sogenannte Cookies im Browser der Nutzerin bzw. des Nutzers abgelegt. Dabei handelt es sich um Dateien, mit denen bspw. persönliche Einstellungen zugeordnet werden können. Das Speichern von Cookies kann in den Einstellungen Ihres Browsers ausgeschaltet oder mit einer Verfallszeit versehen werden. Durch das Deaktivieren von Cookies können allerdings einige Funktionen, die über Cookies gesteuert werden, dann nicht mehr genutzt werden.
Mobility Online verwendet für folgende Zwecke Cookies:
 - **Session Key (Sitzungsschlüssel; (JSESSIONID))**, über den nur die eindeutige Zuordnung während seiner Sitzung erfolgt. Das Cookie wird beim Aufruf von Mobility Online angelegt und bleibt nach der Anmeldung bis zum Ablauf der Session (Abmeldung oder Timeout) erhalten. Nach dem Schließen des Browsers wird das Cookie automatisch gelöscht.

Kommunikation

Wenn Sie uns ein Anliegen oder eine Meinung per E-Mail, Post, Telefon oder Fax mitteilen, werden die gemachten Angaben zum Zwecke der Bearbeitung des Anliegens sowie für mögliche Anschlussfragen und zum Meinungsaustausch verarbeitet. Dafür setzen wir immer den gleichen Kommunikationsweg ein, sofern Sie keinen Wechsel wünschen.

2. Rechtsgrundlagen

Die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen der Bewerbung für eine Mobilität und auf ein Stipendium basiert auf einer Einwilligung der betroffenen Personen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a. EU-DSGVO.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Mobilitäts- und Stipendienverwaltung sowie der statistischen Auswertung ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. e. EU-DSGVO. Die Vergabe und Verwaltung der Mobilitäten und Stipendien erfolgt im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität.

Die Rechtsgrundlage für die Übermittlung der Kontrollmitteilungen ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. c. EU-DSGVO in Verbindung mit der Mitteilungsverordnung (MV).

Die Universität Paderborn erhebt und verarbeitet die oben genannten für den technischen Betrieb erforderlichen Daten, Logfiles zur Wahrung der technischen Sicherheit der Systeme zur Wahrung berechtigter Interessen der Universität gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f. EU-DSGVO. Die Daten sind für die Bereitstellung des Bewerbung- und Verwaltungssystems und für den sicheren Betrieb des Systems erforderlich und werden nur für die jeweils genannten Zwecke genutzt.

3. Datenübermittlungen

Ihre personenbezogenen Daten, die von der Universität Paderborn für die unter 1 genannten Zwecke verarbeitet werden, übermitteln wir an folgende Dritte.

Für Gewährung und Verwaltung:

- Zum Zwecke der Nominierung der ausgewählten Studenten werden die Bewerberdaten (Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Studienfächer, Studienrichtung, Studienniveau, auf Nachfrage weitere Daten) an die Partnerhochschulen übermittelt. Dies geschieht zum Teil durch unverschlüsselte E-Mails.
- Zum Zwecke der optimierten Wohnraumvergabe werden die Informationen des in Mobility Online bereitgestellten Fragebogens zum Wohnraum per unverschlüsselter E-Mail an das Studierendenwerk Paderborn weitergeleitet.

Die Universität Paderborn ist gesetzlich dazu verpflichtet Daten zu übermitteln.

- An die zuständige Finanzbehörde wird auf Basis der Mitteilungsverordnung (MV) eine Kontrollmitteilung über die Zahlungen im Rahmen des Stipendiums übermittelt.
- Im Falle eines Erasmus+ Stipendiums werden alle erhobenen Daten mithilfe des Mobility Tools (Software der Europäischen Kommission) und der OLS Datenbank an den DAAD und die Europäische Kommission weitergegeben.
- In Einzelfällen kann dies auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen, zum Beispiel eine Übermittlung an Strafverfolgungsbehörden zur Aufklärung von Straftaten im Rahmen der Regelungen der Strafprozessordnung (StPO) oder zwecks Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Urheberrechtsverletzungen.

Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrages gemäß Art. 28 EU-DSGVO.

4. Dauer der Verarbeitung/Datenlöschung

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern, deren Bewerbung nicht erfolgreich war, werden für die Dauer von bis zu acht Jahren nach Ende des akademischen Jahres, für welches die Bewerbung war, gespeichert.

Im Fall Ihrer Annahme eines Ihnen zugeteilten Austauschplatzes, werden Ihre Daten für die Dauer von acht Jahren nach Ende des akademischen Jahres des Auslandsaufenthalts gespeichert.

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern über die Auszahlung des Stipendiums, werden 10 Jahre nach Ablauf des Förderzeitraumes gelöscht/ vernichtet.

Log-Daten

Werden als personenbezogene Daten im Regelfall höchstens 30 Tage aufbewahrt. Müssen Daten aus Beweisgründen aufgehoben werden, sind sie solange von der Löschung ausgenommen bis der Vorfall endgültig geklärt ist.

Kommunikationsdaten

Post, E-Mails und Nachrichten werden sechs Jahre nach Jahresende, in dem der jeweilige Vorgang liegt, gelöscht.

5. Kontaktdaten

Verantwortlich für das Bewerbungs- und Verwaltungssystem Mobility Online ist die Universität Paderborn, eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die Präsidentin Prof. Dr. Birgitt Riegraf vertreten.

Kontaktinformationen des*der Verantwortlichen

Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Tel.: 05251 / 60 - 0
<http://www.uni-paderborn.de>

Ansprechpartner

Universität Paderborn
International Office
E-Mail: io-outgoing@zv.uni-paderborn.de
Tel.: 05251 / 60 - 1818
<https://www.uni-paderborn.de/studium/international-office/>

Kontaktinformationen des*der Datenschutzbeauftragten

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: datenschutz@uni-paderborn.de
Tel.: 05251 / 60 - 2400
<http://www.uni-paderborn.de/datenschutz/>

6. Ihre Rechte als Betroffene*r

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die EU-DSGVO gewährten Rechte geltend machen, soweit diese für die Verarbeitung zutreffen:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden (Art. 15 DSGVO);
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO);
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO
- das Recht, nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen;
- das Recht auf Widerspruch gegen eine künftige Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO.

Die Erfassung der Daten zur Bereitstellung des Bewerbungs- und Verwaltungssystem Mobility Online und die Speicherung der Daten in Logfiles ist für den Betrieb des Systems zwingend erforderlich. Es besteht folglich seitens der Nutzers*in keine Widerspruchsmöglichkeit. Obwohl IP-Adressen als personenbezogene Daten gelten, so werden diese von der Universität keinen Personen zugeordnet, können also bei Auskunftsanfragen von Nutzer*innen nicht zugeordnet und damit nicht beauskunftet werden.

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DSGVO), zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

7. Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärungen abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärung.