



UNIVERSITÄT
PADERBORN

HALLO!

Ihr Ratgeber zum Wohnen im
Studierendenwerk Paderborn



INHALT

KONTAKTE	5	WOHNEN	11
VORBEREITUNG	7	Lautstärke Reinigung Waschen Post Rundfunkbeitrag (GEZ-Gebühr) Mietzahlung Eröffnung eines deutschen Bankkontos	
ANKUNFT	9		
Schlüssel abholen Zimmer finden Wohnung checken Mietvertrag unterschreiben Einzugsermächtigung Registrierung beim Einwohnermeldeamt Internet und WLAN		AUSZUG	13
		Reinigung der Wohnung Weitergabe von Sachen Gepäck zwischenlagern Schlüssel- und Wohnungs- übergabe Kaution Vergessene Gegenstände	
		IMPRESSUM	15

WILLKOMMEN

Herzlich willkommen an der Universität Paderborn! Ein Auslandsaufenthalt während Ihres Studiums ist ein besonderer und mutiger Schritt und Sie werden sich an diese Zeit sicherlich noch lange erinnern. Machen Sie das Beste daraus, sowohl akademisch als auch persönlich! Ihre Unterkunft ist nun Ihr neues Zuhause fern von der Heimat. Diese Broschüre soll Ihnen helfen, sich zurechtzufinden und sowohl Ihnen als auch Ihren Mitbewohner*innen einen erfolgreichen Aufenthalt in Paderborn ermöglichen.

Das Studierendenwerk Paderborn (STW) ist eine öffentliche Institution und vermietet in Kooperation mit dem International Office der Universität Paderborn Wohnheim-Zimmer an Austauschstudierende. Wenn Sie sich für ein solches Zimmer entschieden haben, ist Ihr Vermieter daher das STW. Alle wichtigen Informationen rund um das Wohnen finden Sie auf der offiziellen Website www.stwpb.de. Die wichtigsten Wegweiser finden Sie zudem auf den folgenden Seiten. Wir wünschen Ihnen eine schöne Zeit in Deutschland!

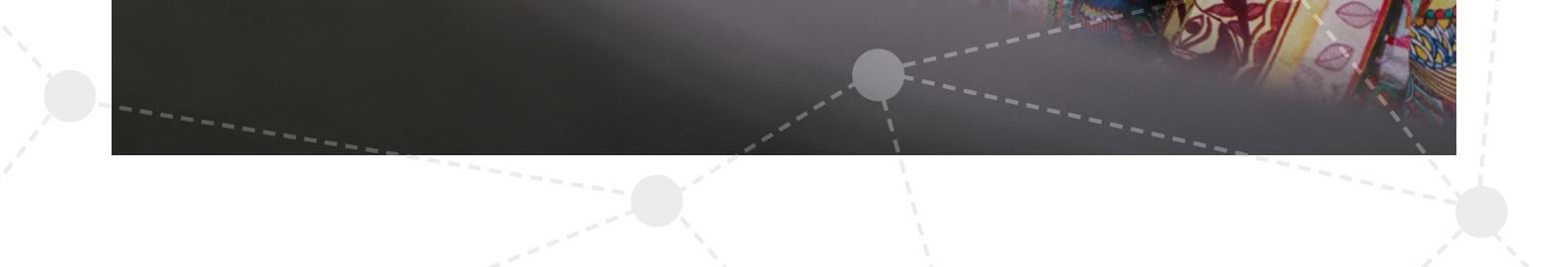
Ihr Incoming-Team im International Office der Universität Paderborn



© LinkedIn Sales Navigator, Pexels



KONTAKTE



KONTAKTE

WOHNHEIM

Bei Fragen zu Ihrer Unterkunft wenden Sie sich bitte direkt an die Wohnheimverwaltung.

www.stwpb.de/wohnen

Wohnraumverwaltung Studierendenwerk Paderborn

Büro: Mersinweg 2, Raum 0.02
Tel.: + 49 (0)5251 89207 630
E-Mail: housing-exchange@stwpb.de

Bei technischen Problemen oder bei Fragen zu Schlüsseln, wenden Sie sich **in den Geschäftszeiten** (Mo.-Do. 7:30 - 16:00 Uhr und Fr. 7:30 - 15:00 Uhr) bitte an den Hausmeister Ihrer Wohnanlage.

www.stwpb.de/wohnen/paderborn

Hausmeister Wohnanlage Vogeliusweg

Herr Frank Schrameyer
Herr Frank Sandforth
Büro: Vogeliusweg 18
Bürosprechzeiten:
Mo.-Fr. 8:30 - 9:30 Uhr und 13:00 - 14:00 Uhr
Tel.: + 49 (0)5251 65021
Mobil: + 49 (0)162 2354366
E-Mail: vogeliusweg@stwpb.de

Bei technischen Problemen oder bei Fragen zu Schlüsseln **außerhalb der Geschäftszeiten** (Mo.-Do. 16:00 - 7:30 Uhr und freitags ab 15:00 Uhr sowie an den Wochenenden und Feiertagen) rufen Sie bitte den Wachschutz an.

Wachschutz

Tel.: + 49 (0)162 2049183

INTERNATIONAL OFFICE

AUSTAUSCHSTUDIERENDE – INCOMING

In zweiter Instanz wenden Sie sich bei Problemen bitte an das Incoming-Team.

Bewerbungen, Unterstützung und Fragen

Frau Martina Leifeld
E-Mail: martina.leifeld@zv.upb.de

Studienbezogene Fragen und Deutschkurse

Frau Nicole Struzek
E-Mail: nicole.struzek@zv.upb.de

Erasmus+ International Credit Mobility (ICM)/ Mobilität mit Partnerländern

Herr Stefan Blecke
E-Mail: stefan.blecke@zv.upb.de

Buddy-Programm, Semesterticket

Frau Heike Stiller
E-Mail: heike.stiller@zv.upb.de

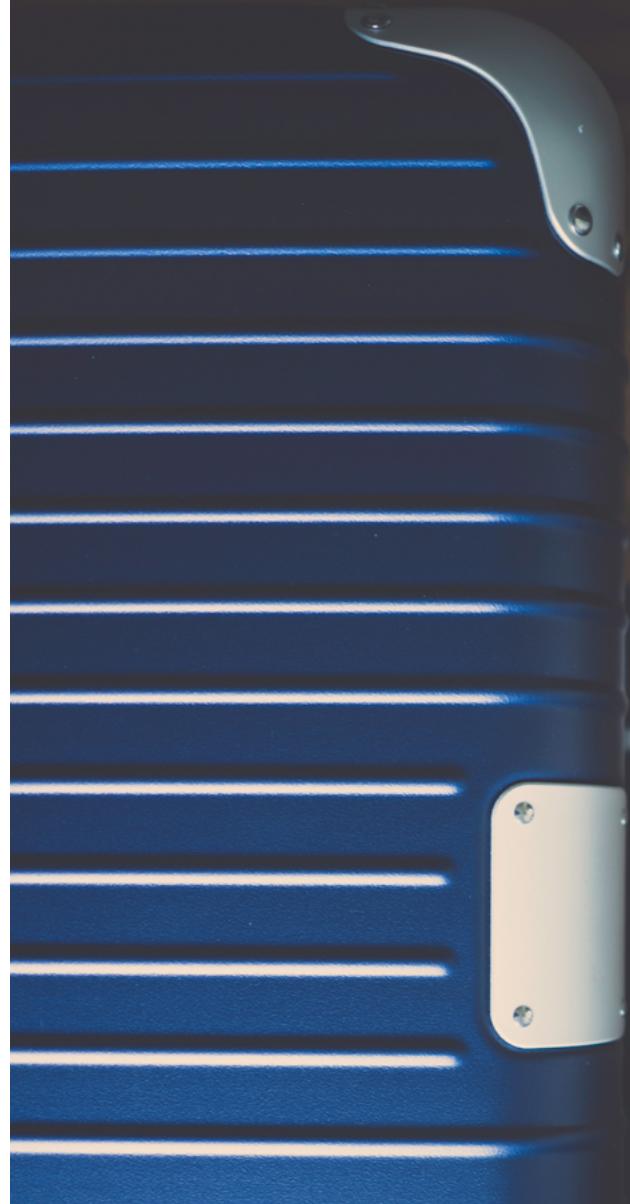
Wohnen

Frau Brigitte Rohde
E-Mail: io-housing@zv.upb.de

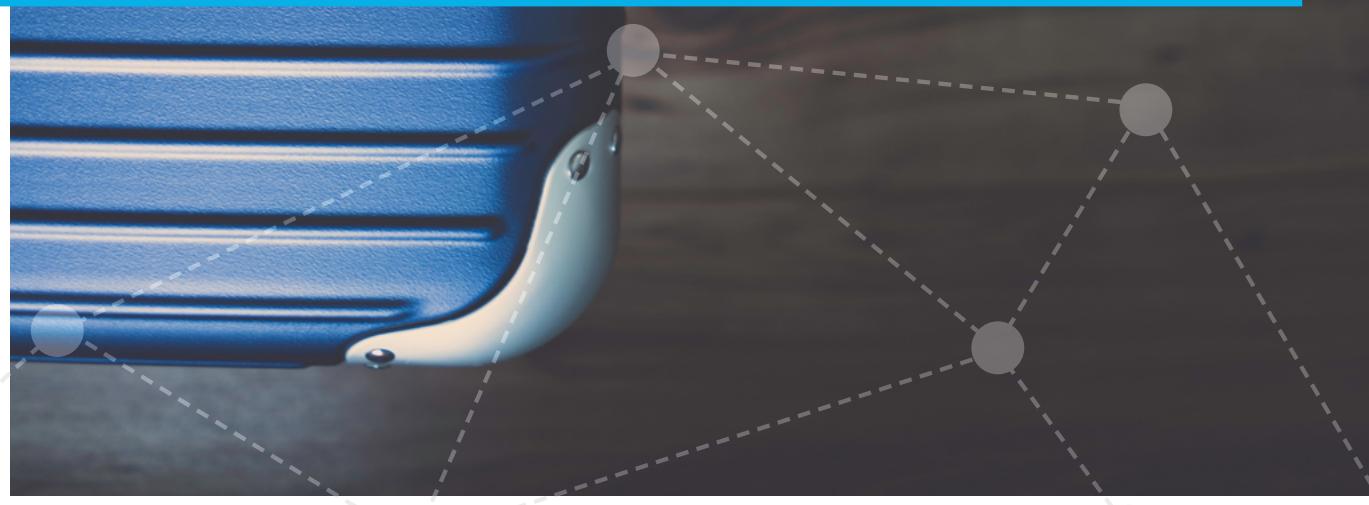
EUROBIZ E.V.

Eurobiz e. V. ist eine Gruppe von Studierenden der Universität Paderborn, die ehrenamtlich die Betreuung von ausländischen Studierenden übernehmen. Sie helfen Ihnen bei der Eingewöhnung oder bei Problemen und organisieren jedes Semester soziale und kulturelle Events. Nähere Informationen finden Sie auf den folgenden Websites.

Homepage: eurobiz.uni-paderborn.de
Facebook: www.facebook.com/eurobiz.paderborn
Instagram: @eurobiz.upb
E-Mail: post@eurobiz.upb.de



VORBEREITUNG



VORBEREITUNG

Nachdem Sie Ihr Wohnraumangebot vom Studierendenwerk Paderborn per E-Mail (housing-exchange@stwpb.de) erhalten haben, überprüfen Sie bitte zunächst dessen Richtigkeit, insbesondere die Mietdauer. Die Mietdauer richtet sich nach den von Ihnen gemachten Angaben (An- und Abreisedaten) im Mobility-Online-Portal sowie der Verfügbarkeit des Zimmers. Bitte beachten Sie, dass es nur möglich ist, ganze Monate zu mieten.

Wenn Sie die Mietdauer nachträglich ändern möchten, weil Ihr An- oder Abreisetag in einen anderen Monat fällt, kontaktieren Sie bitte vor Annahme des Angebots die STW-Wohnraumverwaltung. Sobald Sie das Angebot angenommen haben, ist es verbindlich, d.h. ein Rücktritt oder eine Kündigung vor Ablauf der Frist ist nicht mehr möglich.

Sobald Sie Ihr Wohnraumangebot angenommen haben, erhalten Sie vom STW eine weitere E-Mail („Reservierungsbestätigung“), in der Sie aufgefordert werden, vor Ihrer Anreise einige Zahlungen zu leisten. Alle dafür notwendigen Informationen (Bankverbindung, Beträge etc.) finden Sie ebenfalls in dem Schreiben.

ZAHLUNGEN, DIE IM VORAUS GELEISTET WERDEN MÜSSEN

• Die erste Monatsmiete

Bitte überweisen Sie Ihre erste Monatsmiete bis zu dem vom Wohnheim angegebenen Termin. ICM-Studierende, die Ihr Stipendium erst nach ihrer Anreise erhalten, sollten sich wegen der verzögerten Auszahlung zuvor mit dem Wohnheim sowie mit dem International Office Paderborn in Verbindung setzen.

• Die Kaution

Zusätzlich zu Ihrer ersten Miete muss auch Ihre Kaution vorab gezahlt werden. Bei einer Kaution handelt sich um einen Geldbetrag, der beim Studierendenwerk bis zu Ihrem Auszug hinterlegt wird. Von der Kaution werden später die Kosten für die Abschlussreinigung bezahlt. Darüber hinaus dient sie auch zur Deckung von Kosten, die durch den Mieter eventuell verursacht wurden (z.B. Reparaturkosten). Sollten diese Kosten die Kaution übersteigen, erfolgt später noch eine zusätzliche Rechnung.

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

Jedes Zimmer im Wohnheim ist mit Möbeln (Schreibtisch, Bett mit Matratze etc.) ausgestattet. Jede Wohngemeinschaft besitzt zudem eine Küche mit Kochfeld und Kühlenschrank. Alles Weitere müssen Sie selbst mitbringen, bzw. in Paderborn oder online besorgen. Denken Sie zum Beispiel an Bettwäsche, Kochgeschirr, Besteck etc.

Bitte beachten Sie, dass Eurobiz e.V. (siehe Kontakte) außerdem jedes Semester ein paar Termine einrichtet, an denen gebrauchte Haushaltswaren kostenlos an Studierende abgegeben werden.

KONTAKT MIT DEM BUDDY AUFNEHMEN

Falls Sie dem zugestimmt haben, wurde Ihnen ein „Buddy“, d.h. ein*e Studierende*r aus Paderborn zugewiesen, der Ihnen beim Einleben vor Ort behilflich sein kann. Es kann daher sinnvoll sein, dass Sie schon vor Ihrer Anreise den Kontakt herstellen.

ANREISE AM WOCHENENDE, FEIERTAGS ODER NACHTS

Falls Ihre Anreise in eine dieser Zeiten fällt, kann der Schlüssel nicht beim Hausmeister abgeholt werden – siehe auch unter „Schlüssel abholen“. Sie sollten frühzeitig klären, ob jemand Ihren Schlüssel vorher für Sie in Empfang nehmen kann. Falls nicht, müssen Sie eventuell einige Nächte in einer anderen Unterkunft (Hotel, Jugendherberge, Airbnb) verbringen, bis der Hausmeister wieder im Dienst ist.





ANKUNFT

ANKUNFT

SCHLÜSSEL ABHOLEN

Ihr Schlüssel liegt ab Mietbeginn beim Hausmeister Ihrer Wohnanlage bereit und kann während der Bürozeiten (siehe auch Seite 5) oder zu einem individuell vereinbarten Termin von Ihnen oder Ihrem Buddy abgeholt werden. Den Namen Ihrer Wohnanlage finden Sie auf dem Wohnraumangebot des STW, das Sie per E-Mail erhalten.

Sollten Sie nicht an einem Werktag anreisen, können Sie Ihren Buddy ermächtigen, Ihren Schlüssel vorher für Sie abzuholen. Bei nächtlicher Ankunft ist es aus Sicherheitsgründen und in Rücksichtnahme auf Ihren Buddy ratsam, zunächst in ein Hotel o. Ä. zu ziehen.

ZIMMER FINDEN

Die Person (Hausmeister oder Buddy), die Ihnen den Schlüssel überreicht, zeigt Ihnen anschließend auch Ihr Zimmer.

WOHNUNG CHECKEN

Bei der Wohnungsübergabe durch einen Hausmeister werden Sie gebeten, ein „Übergabeprotokoll“ zu unterschreiben. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre Unterkunft zum Zeitpunkt Ihres Einzugs keine Mängel aufweist. Alle Schäden, die danach entstehen, werden Ihnen später in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie: Sollten Ihnen Dinge auffallen, die nicht in Ordnung sind, sprechen Sie den Hausmeister an und lassen Sie diese auf dem Übergabeprotokoll vermerken, bevor Sie unterschreiben. Falls Ihnen später weitere Schäden auffallen, müssen Sie diese in den ersten Tagen nach Ihrem Einzug melden. Zur Dokumentation kann es hilfreich sein, einige Fotos zu machen.

Wenn Ihr Buddy den Schlüssel für Sie abgeholt hat, hat er oder sie das Übergabeprotokoll bereits unterschrieben. Bei Ihrem Einzug sollten Sie die Wohnung sicherheitshalber noch einmal überprüfen und eventuelle Mängel beim STW melden.

MIETVERTAG UNTERSCHREIBEN

Zusammen mit dem Schlüssel erhalten Sie auch einige Dokumente, darunter Ihren Mietvertrag. Bitte unterschreiben Sie alle erforderlichen Dokumente und werfen Sie sie anschließend in den Briefkasten der STW-Wohnheimverwaltung (Adresse: Mersinweg 2).

Bitte beachten Sie: Mit der Unterzeichnung des Mietvertrags haben Sie einen rechtsverbindlichen Vertrag abgeschlossen. Als Mieter sind Sie daher verpflichtet, die Miete bis zum fünften Tag eines jeden Monats zu bezahlen. Die Nichtzahlung hat rechtliche Folgen für Sie und zieht die Kündigung Ihres Zimmers nach sich.

EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Mit dem Mietvertrag erhalten Sie ein Formular, mit dem Sie das STW autorisieren können, Ihre monatliche Miete automatisch von Ihrem Bankkonto einzuziehen. Um Ihre Finanzen während des Aufenthaltes optimal managen zu können, empfehlen wir dieses System.

REGISTRIERUNG BEIM EINWOHNERMELDEAMT

Innerhalb von zwei Wochen nach Ihrem Einzug müssen Sie sich beim Einwohnermeldeamt anmelden. Dazu benötigen Sie Ihren Personalausweis und eine spezielle Bescheinigung Ihres Vermieters, die sogenannte Wohnungsgeberbescheinigung. Dieses Dokument bestätigt, dass Sie tatsächlich in die angegebene Wohnung eingezogen sind. Die Wohnungsgeberbescheinigung erhalten Sie von der STW-Wohnheimverwaltung, nachdem Sie Ihre unterschriebenen Unterlagen eingereicht haben.

INTERNET UND WLAN

In Ihrem Wohnheimzimmer steht Ihnen ein Internetanschluss (eduroam) zur Verfügung, der im Mietpreis enthalten ist. Die Informationen für Ihren Internetanschluss erhalten Sie bei Ihrem Einzug zusammen mit dem Schlüssel. Für die Nutzung benötigen Sie ein eigenes LAN-Kabel, das Sie mitbringen oder in Paderborn kaufen sollten. Wenn Sie zusätzlich eine WLAN-Verbindung wünschen, müssen Sie sich selbst einen Router besorgen.

WOHNEN



WOHNEN

Wie Sie sicherlich schon in Ihrem Wohnraumangebot gesehen haben, werden Sie im STW entweder in einer Zweier- oder Vierer-Wohngemeinschaft wohnen. Jede Mitbewohnerin und jeder Mitbewohner hat ein eigenes Zimmer – das Bad sowie die Küche werden gemeinsam genutzt. Ziel sollte es sein, dass sich alle Mitbewohner*innen wohlfühlen und in Paderborn einen schönen Aufenthalt genießen können. Dazu ist es wichtig, dass Sie sich alle in gegenseitiger Rücksichtnahme üben und sich fair an der Hausarbeit beteiligen.

LAUTSTÄRKE

In Ihrer Wohngemeinschaft und Ihrem Gebäudetrakt leben viele junge Menschen auf engem Raum zusammen. Der soziale Austausch und das Knüpfen von internationalen Kontakten ist einer der interessantesten Aspekte eines Auslandsaufenthaltes und sollte natürlich nicht zu kurz kommen. Dennoch ist es wichtig, dass allen Studierenden ermöglicht wird, sich auch auf ihre fachliche Ausbildung zu konzentrieren und einen ungestörten Nachtschlaf zu bekommen. Bitte bedenken Sie dies und nehmen Sie Rücksicht auf Ihre Mitbewohner*innen:

- Das Betreiben von Audiogeräten über **Zimmerlautstärke** ist generell nicht gestattet.
- Insbesondere **nach 22:00 Uhr** sollten Sie sich leise verhalten: Bitte schließen Sie **Fenster und Türen** leise. Verzichten Sie auf laute Unterhaltungen in den **Fluren und Treppenhäusern**.

REINIGUNG

Sie sind als Mieter*in vertraglich verpflichtet, sowohl Ihr Zimmer als auch die gemeinschaftlich genutzten Räume regelmäßig zu reinigen. Dies dient zum einen dem Erhalt der Wohnräume und gehört darüber hinaus zu einem respektvollen Umgang mit Ihren Mitbewohner*innen. Bitte beachten Sie insbesondere folgende Hinweise:

- Küche und Bad sollten **nach jeder Benutzung sauber hinterlassen** werden – bitte erwarten Sie nicht, dass dies Ihre Mitbewohner*innen für Sie übernehmen.
- **Lüften** Sie Ihre Wohnung **regelmäßig**.
- Entsorgen Sie Ihren **Müll** rechtzeitig, um Gerüchen und Schädlingsbefall vorzubeugen.
- Verabreden Sie mit Ihren WG-Mitgliedern einen **Reinigungsplan** (wer übernimmt was, wie oft etc.).

Sobald eines der WG-Mitglieder auszieht, nimmt der Hausmeister eine Inspektion der Gemeinschaftsräume vor. Bei vernachlässigter Wohnungspflege hat der Vermieter das Recht, eine Reinigungsfirma für die Nachreinigung zu beauftragen. Die Rechnungen müssen von **allen** WG-Mitgliedern gemeinsam getragen werden. Gerade für Studierende mit geringen finanziellen Mitteln kann es zudem eine Belastung sein, für die Versäumnisse anderer mitzahlen zu müssen. **Wir möchten Sie daher bitten, sich von Beginn an fair an der Hausarbeit zu beteiligen.**

WASCHEN

Zu jeder Wohnanlage gehört ein Wäscheraum mit mehreren Waschmaschinen und Trocknern.

- Wäscheraum Vogeliusweg: Gebäude 23 a+b

Für die Nutzung der Maschinen benötigen Sie eigenes Waschmittel und eine **DeliCard**. Die DeliCard ist eine Chipkarte, mit der Sie u.a. auch Gerichte in den Mensen bezahlen können. Informationen finden Sie auf der Homepage des STW oder unter folgendem Link:

www.studierendenwerk-pb.de/gastronomie/weitere-angebote/delicard/

POST

Alle Mieter*innen bekommen nach dem Einzug einen Briefkasten mit eigenem Namen. Die Briefkästen befinden sich in den Eingangsbereichen der Wohngebäude. Pakete werden direkt an die Wohnungstür geliefert. Sollten Sie mehrfach nicht anwesend sein, wird eine Benachrichtigung hinterlassen, an welcher Sammelstelle Sie das Paket persönlich abholen können. Briefe und Pakete können Sie in einer Postfiliale, z.B. im Südring Center, versenden.

RUNDFUNKBEITRAG (GEZ-GEBÜHR)

In Deutschland ist die Internet-, Rundfunk- und Fernsehnutzung beitragspflichtig. Der Rundfunkbeitrag gilt auch für Studierende, die in Studentenwohnheimen wohnen. Nach Ihrer Registrierung beim Einwohnermeldeamt werden Sie automatisch von der Gebühreneinzugszentrale angeschrieben und sollten entsprechend reagieren.

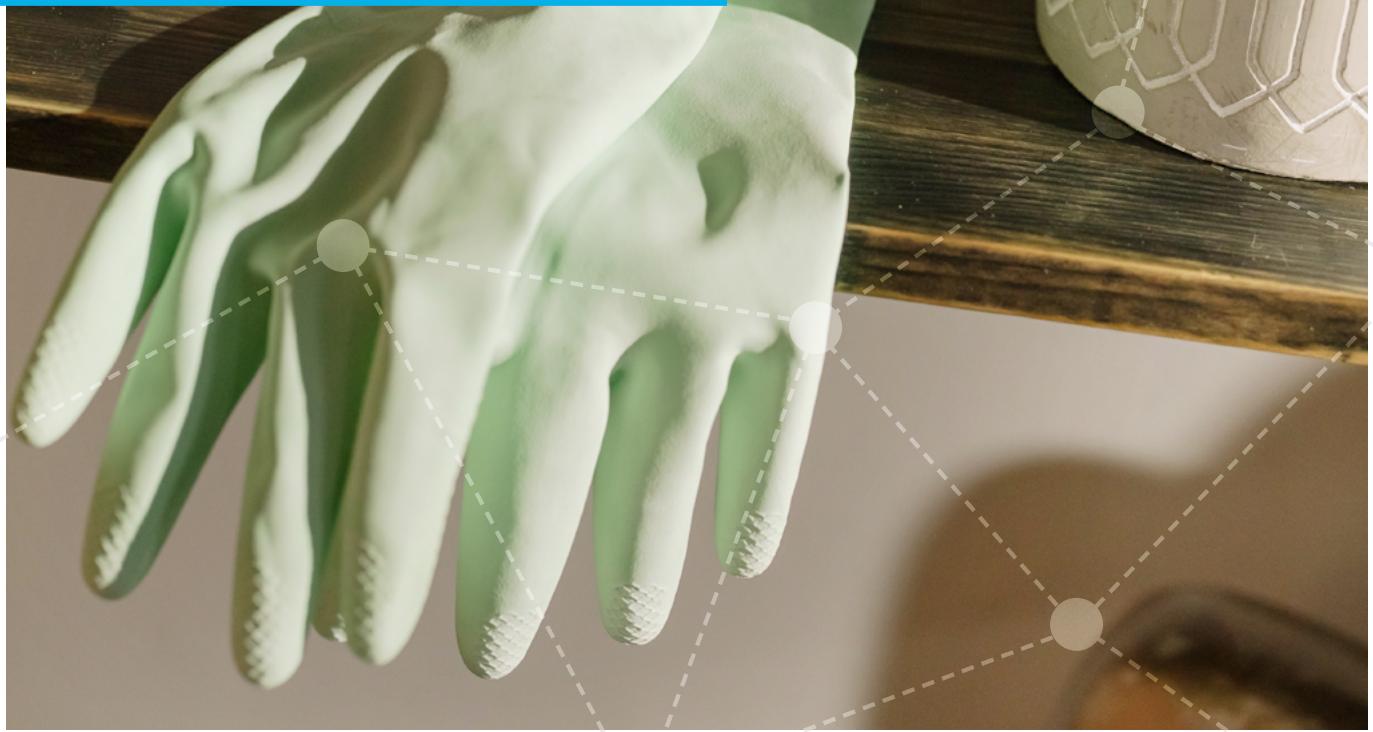
MIETZAHLUNG

Ihre Zimmermiete muss bis zum **fünften Tag** eines jeden Monats gezahlt werden. Bargeldzahlungen sind leider nicht möglich. Um Ihre Mietzahlung jeden Monat pünktlich vornehmen zu können, ist es sinnvoll, dem STW eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Ihre Miete wird dann automatisch am Monatsanfang abgebucht. Alternativ können Sie auch einen Dauerauftrag bei Ihrer Bank einrichten, mit dem Sie ebenfalls automatisch die monatliche Miete überweisen können.

ERÖFFNUNG EINES DEUTSCHEN BANKKONTOS

Es kann praktisch sein, für die Dauer Ihres Aufenthalts ein deutsches Konto zu eröffnen. In der Regel ist es erforderlich, mit der jeweiligen Bank oder Sparkasse einen Termin für eine geplante Kontoeröffnung zu vereinbaren. Bitten Sie Ihren Buddy, Sie bei dem Termin zu begleiten, wenn Sie Unterstützung brauchen. Für die Eröffnung eines Bankkontos benötigen Sie ein gültiges Ausweisdokument (z. B. Reisepass) und Ihre Anmeldung des Einwohnermeldeamtes.

AUSZUG



AUSZUG

REINIGUNG DER WOHNUNG

Vor Ihrem Auszug müssen Ihr Zimmer sowie alle Gemeinschaftsräume gründlich geputzt werden. Verabreden Sie sich rechtzeitig mit Ihren Mitbewohner*innen, wer welche Arbeiten übernimmt. Die Abnahme der Wohnung erfolgt durch den Hausmeister, die Kosten für eine unzureichende Reinigung müssen alle Mitbewohner*innen zu gleichen Teilen tragen.

WEITERGABE VON SACHEN

Sollten Sie Gegenstände, wie z.B. funktionstüchtigen Hausrat, unentgeltlich abgeben wollen, wenden Sie sich bitte an Eurobiz e.V. (siehe Kontakte). Dort wird man Ihre Spende gerne entgegennehmen und kostenlos an andere Studierende weitergeben.

GEPÄCK ZWISCHENLAGERN

Bedenken Sie bitte beim Planen Ihrer Abreise, dass es nach dem Auszug aus Ihrer Wohnung nicht möglich ist, Gepäckstücke im Wohnheim zwischenzulagern.

SCHLÜSSEL- UND WOHNUNGSÜBERGABE

Bitte vereinbaren Sie mindestens zwei Wochen vor Ihrem Auszug einen Termin mit Ihrem Hausmeister für die Wohnungsabnahme mit gleichzeitiger Schlüsselrückgabe. Bitte beachten Sie, dass KEINE Termine an Wochenenden und Feiertagen möglich sind, sondern nur montags bis freitags von 8:00 bis 14:00 Uhr. Bitte denken Sie auch daran, dass Sie bei der Inspektion der Wohnung persönlich vor Ort sein sollten und Sie nach der Schlüsselrückgabe nicht mehr in Ihrem Zimmer wohnen können.

Bei der Inspektion durch den Hausmeister werden sowohl Ihr Zimmer als auch die Gemeinschaftsräume auf Sauberkeit und Schäden überprüft. Der Zustand der Wohnung wird dabei auf einem Übergabekontroll festgehalten und der Hausmeister wird Sie anschließend bitten, dies mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen. Außerdem wird er Sie nach Ihrer Bankverbindung in Ihrem Heimatland fragen, damit die restliche Kavution später auf dieses Konto überwiesen werden kann. Bitte halten Sie Ihre Daten am Tag der Wohnungsübergabe bereit.

Bitte beachten Sie, dass neben einer allgemeinen Pauschale zusätzliche Kosten, eventuell von Ihnen selbst verursachte Schäden oder mangelnde Reinigung der Wohnung von Ihrer Kavution abgezogen werden. Übersteigen diese Kosten die Kavution, erfolgt eine zusätzliche Rechnung. Die Bearbeitungszeit für die Berechnung kann bis zu zwei Monaten in Anspruch nehmen.

KAUTION

Nach Abzug der Gebühr für die Abschlussreinigung wird Ihnen die restliche Kavution zurückerstattet, vorausgesetzt Sie geben Ihre Wohnung geputzt und unbeschädigt zurück. Die Erstattung erhalten Sie per Überweisung auf das von Ihnen beim STW angegebene Bankkonto. Eine Barauszahlung ist nur in besonderer Absprache mit dem STW möglich.

VERGESSENE GEGENSTÄNDE

Das Wohnheim versendet keine zurückgelassenen Gegenstände. Kontrollieren Sie bitte bei Ihrem Auszug besonders gründlich, dass nichts in der Wohnung zurückbleibt.

IMPRESSUM

HERAUSGEBERIN

Universität Paderborn
Vizepräsidentin für Wirtschafts- und Personalverwaltung
Warburger Straße 100
D-33098 Paderborn

REDAKTION

Dezernat 3: Allgemeine Studierenden- und
Prüfungsangelegenheiten
Verantwortlich: Silke Horstmann, Stefan Schwan
Inhalt: Brigitte Rohde

FOTO TITELSEITE

© Ketut Subiyanto, Pexels

REALISATION

Stabsstelle Presse, Kommunikation und Marketing
G3 Werbung Almut Gröning

RECHTE

Alle Rechte vorbehalten. Der Nachdruck sowie eine
Vervielfältigung der Broschüre oder einzelner Teile daraus
sind untersagt. Alle Angaben erfolgen nach bestmöglicher
Information, jedoch ohne Gewähr für die Richtigkeit.

Paderborn, Februar 2025

