



CHECKLISTE

Wichtige Informationen für Austauschstudierende

Liebe Studierende,

wir freuen uns sehr, Sie bei uns an der Universität Paderborn begrüßen zu können! Um Sie bei den ersten Schritten nach Ihrer Ankunft zu unterstützen, haben wir im Folgenden die wichtigsten Dinge zusammengefasst, die Sie für Ihren Aufenthalt beachten sollten. **Bitte lesen Sie diese Checkliste gründlich, auch wenn sie lang ist.** Sie enthält wichtige Informationen!

Vor Ihrer Ankunft

1. Ankunftsdatum und Ankunftszeit: Bitte sprechen Sie Ihre Ankunft frühzeitig mit Ihrem Buddy (sofern Sie an unserem Patenprogramm teilnehmen) und der Kontaktperson für Ihre Unterkunft ab!

2. Bitte bringen Sie Folgendes nach Paderborn mit:

- a) Visum, gültig für die Dauer Ihres Aufenthalts und Studiums in Paderborn /falls für Ihre Nationalität erforderlich).
- b) Nachweis über eine Krankenversicherung (für Studierende aus Europa z.B. die Europäische Gesundheitskarte EHIC, UK GHIC oder Formular E 111). Sollten Sie diese noch nicht haben, müssen Sie nach Ihrer Ankunft in Deutschland eine Krankenversicherung abschließen, da man ohne diese nicht studieren darf! (S. auch Punkt 6 „Krankenkasse“ weiter unten.)
- c) Reisepass für mögliche Auslandsfahrten und für die Anmeldung im Einwohneramt sowie ggf. bei der Ausländerbehörde von Paderborn.
- d) Passfoto, falls Sie in Paderborn noch Ihre Aufenthaltsgenehmigung beantragen müssen.
- e) Ausreichend Bargeld für die ersten Tage, um z.B. Lebensmittel, Fahrkarten, usw. bezahlen zu können.
- f) ICM-Stipendiat*innen sollten für den ersten Monat genügend Geld, für Lebenshaltung, Krankenversicherung und Semesterbeiträge (insgesamt mind. 800 €) mitbringen, da die Auszahlung des Stipendiums des Ankunftsmonats bis zu 4 Wochen dauern kann.

Nach Ihrer Ankunft

1. Wohnung:

- **Studierendenwohnheim:** Bitte treffen Sie sich zunächst mit Ihrem Buddy, sofern Ihr Buddy den Schlüssel für Ihr Zimmer abgeholt hat. Falls Sie nicht am Buddyprogramm teilnehmen, müssen Sie die Schlüssel selbst beim Hausmeister abholen. Danach beziehen Sie Ihr Zimmer, unterschreiben den Mietvertrag (wird mit dem Schlüssel ausgehändigt) und werfen den unterzeichneten **Mietvertrag** baldmöglichst in den Briefkasten des Studierendenwerks (Adresse: Mersinweg 2, 33100 Paderborn; Ansprechpartner*in: <mailto:housing-exchange@stwpb.de>). Die Miete sowie die Kautionshöhe von 400 Euro werden an das Studierendenwerk überwiesen. Dies muss bereits vor Ihrer Anreise erfolgen.

Wohnheimzimmer werden nur für ganze Monate vermietet, unabhängig vom Weitere Informationen erhalten Sie in unserer [Wohnraumbroschüre](#). Bitte beachten Sie, dass die Wohnheimzimmer weder Bettwäsche noch Haushaltsutensilien enthalten.

- **Private Unterkunft/ WG-Zimmer:** Bitte treffen Sie sich zuerst mit Ihrem Buddy oder Ihrer Kontaktperson und beziehen Sie Ihr Zimmer. Dann unterschreiben Sie sobald wie möglich den **Mietvertrag**. Bitte fragen Sie schon vor der Ankunft in Paderborn, ob Bettdecke und Kopfkissen in der Wohnung vorhanden sind (im Wohnheim i.d.R nicht). Falls nicht, könnte Ihr Buddy eventuell diese Dinge im Vorfeld für Sie besorgen (und erstatten Ihrem Buddy die Kosten nach A) oder Ihnen zeigen, wo es diese günstig zu kaufen gibt.

2. Einwohneramt:

Innerhalb der ersten 2 Wochen nach Ihrer Ankunft müssen Sie sich beim Einwohneramt der Stadt Paderborn registrieren lassen. Bitte legen Sie dort Ihren (Reise-)Pass, Ihren Mietvertrag sowie die unterschriebene Wohnungsgeberbescheinigung vor. Diese erhalten Sie im Studierendenwerk, wenn Sie im Studierendenwohnheim wohnen, oder von Ihrem*Ihrer jeweiligen Vermieter*in. Sie erhalten anschließend eine **Anmeldebestätigung für einen festen Wohnsitz in Deutschland**. Die Anmeldung ist für alle Personen, die länger als 3 Monate in Deutschland wohnhaft sind, **verpflichtend!** Bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin unter einwohneramt@pb.de oder [online](#).

3. Ausländerbehörde (nur für Studierende, die nicht aus einem EU-Land kommen):

Studierende aus Nicht-EU-Staaten, die vor der Einreise ein Visum beantragt und erhalten haben, müssen sich innerhalb von 90 Tagen nach ihrer Ankunft bei der Ausländerbehörde melden, um eine Aufenthaltserlaubnis zu beantragen. Kontakt: Siehe unten, S. 4.

Studierende aus Drittstaaten, denen bereits ein Aufenthaltstitel aus einem anderen EU-Mitgliedstaat nach der Richtlinie über Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen (Richtlinie 2016/801/EU) ausgestellt wurde, können – alternativ zur Beantragung eines Visums – für die Einreise zu Studienzwecken eine Genehmigung des „Bundesamts für Migration und Flüchtlinge“ (BAMF) beantragen. Hierzu müssen die jeweiligen Studierenden die Gasthochschule informieren, die sich dann in ihrem Namen an das BAMF wendet (siehe detaillierte Hinweise im „Application & Enrolment Guide“ & im „Academic Calendar“ in Ihrer Application-Mail = die Mail mit Ihren Log-in Daten für die Bewerbung).

Wenn Sie KEINEN EU-Ausweis besitzen und vor Anreise in Paderborn noch kein für den Aufenthalt gültiges Visum bzw. keine Aufenthaltsgenehmigung beantragt haben, suchen Sie bitte nach Ihrer Ankunft die Ausländerbehörde auf. Bitte vereinbaren Sie vorab einen Termin – Ihr Buddy kann Ihnen dabei helfen.

Vereinbaren Sie für den Besuch der Ausländerbehörde vorab einen individuellen Termin, da die Ausländerbehörde keine allgemeinen Sprechzeiten anbietet (Sie können hierfür Ihren Buddy um Unterstützung bitten). Bringen Sie folgende Dokumente mit: Ihren Pass, einen Nachweis, dass Sie als Studierende*r an der Universität Paderborn eingeschrieben sind (nach erfolgter Einschreibung erhältlich beim International Office), Ihre Versicherungsbescheinigung und die Anmeldebestätigung des Einwohneramtes. Sie erhalten die Aufenthaltserlaubnis dann einige Wochen später.

4. Konto:

Wir empfehlen ein Konto bei einer Bank einzurichten, damit Sie regelmäßige Zahlungen, wie z.B. Ihre Miete, veranlassen können. Die Kontoeröffnung in Deutschland ist für Studierende in der Regel kostenlos. Hierfür müssen Sie Ihren Mietvertrag, einen Nachweis, dass Sie an der Universität Paderborn eingeschrieben sind, sowie die Wohnsitzanmeldebescheinigung vorlegen.

5. International Office:

Bitte kontaktieren Sie in den ersten Tagen [Martina Schrade](#) im International Office und bestätigen Sie Ihre Ankunft. Dies ist per Mail möglich. Denken Sie daran, Ihr Anreisedatum in die Mail zu schreiben. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Krankenversicherung unter Punkt 6. Bei Fragen zu **Transcripts**, [Learning Agreements](#) und anderen studienbezogenen Fragen wenden Sie sich bitte an [Nicole Struzek](#).

6. Krankenkasse:

Alle Studierenden in Deutschland müssen eine gültige Krankenversicherung für das Studium nachweisen. Eine Auslandsreiseversicherung wird oft bei der Einreise genehmigt, ist aber für ein Studium an einer deutschen Universität nicht ausreichend!

Wenn Sie aus einem Land der EU kommen, sollten Sie die **Europäische Gesundheitskarte** (EHIC) oder das Formular E111 mitbringen. Diese Formulare müssen bei Arztbesuchen vorgelegt werden. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Krankenversicherung eine ausreichende Deckung hat.

Wichtig: Alle internationalen Studierenden – auch diejenigen mit EHIC – müssen nach Ihrer Ankunft eine gesetzliche deutsche Krankenkasse kontaktieren. Dies ist auch per Mail vor Ihrer Anreise möglich. Die Krankenkasse wird dann der Hochschule entweder eine Befreiungs- oder eine Versicherungsbescheinigung übermitteln. Der Datentransfer zwischen Krankenkassen und Hochschulen erfolgt deutschlandweit ausschließlich **digital!**

Studierende aus Drittstaaten müssen eine deutsche Krankenversicherung abschließen – im Regelfall eine gesetzliche Versicherung. Für den Abschluss einer voll umfänglichen Krankenversicherung können Sie zum Beispiel einen Anbieter nutzen, der ein Büro auf unserem Campus hat. Die Kontaktdaten und Webseiten der Versicherung finden Sie untenstehend unter „Wichtige Adressen“. Eine deutsche, gesetzliche Versicherung kostet für Studierende ca. 120 € pro Monat. Weitere Informationen zum deutschen Krankenversicherungssystem sowie Hinweise zu anderen gesetzlichen Krankenkassen finden Sie hier: <https://www.daad.de/de/in-deutschland-studieren/leben-in-deutschland/krankenversicherung/>

7. Studierendenausweis und Semesterticket:

Als Teil des Einschreibeprozesses müssen alle Studierenden einen Semesterbeitrag zahlen, wofür Sie unter anderem ein Semesterticket und einen Studierendenausweis erhalten. Wichtig: **Der Semesterbeitrag ist keine Studiengebühr**, sondern eine Gebühr für Asta, Sozialbeitrag und öffentliche Verkehrsmittel.

Studierende müssen das Semesterticket zum Semesteranfang selber online **downloaden** (gültig vom 1. April – 30. September für das Sommersemester bzw. 1. Oktober – 31. März für das Wintersemester). Informationen zum Download erhalten Sie hier: <https://asta.uni-paderborn.de/service/semesterticket/>

Das **Semesterticket** ermöglicht es Ihnen, während eines Semesters Busse, U-Bahnen und Regionalzüge in Paderborn und dem ganzen Bundesland Nordrhein-Westfalen, sowie zu einzelnen Städten in angrenzenden Bundesländern umsonst zu nutzen. Das Semesterticket gilt ab Semesteranfang und ist jeweils für die komplette Dauer eines Semesters gültig.

Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag in Höhe von **352,75 €** unter Angabe Ihres Namens und Ihrer **Matrikelnummer** auf das unten angegebene Universitätskonto. Das Geld kann nicht bar gezahlt werden. Bitte beachten: **Die Gebühr muss bis spätestens Ende September/März (spätestens zu Semesterbeginn) eingegangen sein! Bei Nicht-Zahlung ist Ihre Einschreibung nicht vollständig und Sie können nicht an den Kursen teilnehmen! Dies gilt auch für Studierende, die ein Vollstipendium erhalten. Bitte richten Sie sich darauf ein, die Gebühr evtl. vor Erhalt des Stipendiums vorzufinanzieren! Andernfalls ist Ihre Einschreibung nicht vollständig und Sie können keine Kurse belegen!** Wichtig: **Bitte immer die Matrikelnummer angeben, sonst kann Ihre Zahlung nicht zugeordnet werden!**

Sobald die Zahlung eingegangen ist (innerhalb Deutschlands dauert eine Überweisung ca. 2-3 Werktage, außerhalb der Euro-Zone ca. 3-5 Tage) kann das International Office Ihr Semesterticket bestellen, das Sie dann online downloaden können. Dafür muss unbedingt auch Ihr gültiger Krankenversicherungsnachweis vorliegen!

Bankverbindung:

Kontoinhaber: Universität Paderborn

Geldinstitut: Sparkasse Paderborn-Detmold

IBAN Code: DE74 4765 0130 1010 0376 93

BIC WELADE3LXXX

Betrag: **352,75 €**

Verwendungszweck: SoSe 2024, Semesterticket für Austauschstud. (bitte hier **Matrikelnummer** und Namen einsetzen)

Kontoinhaber: (hier bitte den entsprechenden Namen einsetzen)

8. IMT – Uni-Account/ PAUL

Bitte richten Sie nach Ihrer Ankunft sobald wie möglich Ihren **IMT-Account** mit der TAN-Nummer ein, die Sie vom International Office oder beim [Notebook Café](#). nach erfolgter Einschreibung (*beinhaltet Eingang des Semesterbeitrags und des Nachweises der Krankenversicherung*) erhalten. Die TAN-Nummer ist auch beim Notebook-Cafe erhältlich. Den Account brauchen Sie u.a., um unser **Campus-Management-System PAUL** nutzen zu können. Über PAUL können Sie sich für Kurse registrieren, eine Universitäts-Emailadresse anlegen, und das W-LAN der Universität mit dem eigenen Notebook / Smartphone nutzen. **Wichtig:** Der PAUL-Account ist bereits für die Anmeldung zum Deutsch-Intensivkurs vor Semesterbeginn erforderlich!

Wichtige Adressen:

*Krankenkasse auf dem Campus der Universität: Techniker Krankenkasse	Öffnungszeiten:
☎ + 49 (0) 40 - 85 50 60 70 Raum: MEO. 228 Internetseite: https://www.tk.de/service/app/2025550/filiale/detail.app	Mo, Di, Mi, Do 09.00 - 15.00 Uhr Fr 09.00 - 13.00 Uhr

*Sie können natürlich auch andere deutsche Krankenversicherungen wählen, die einen umfassenden Versicherungsschutz gewähren.

Stadt Paderborn:

Einwohneramt Eingang Marienplatz 2a 33098 Paderborn ☎ + 49 (0) 5251 / 880	Öffnungszeiten: Mo 07.30 - 16.00 Uhr Di/Mi 07.30 - 12.30 Uhr Do 07.30 - 12.30 und 14.00 - 18.00 Uhr Fr 07.30 - 12.00 Uhr
Ausländerbehörde Am Hoppenhof 33 33104 Paderborn ☎ + 49 (0) 5251 / 880 Bitte beachten: Vor einem Besuch der Ausländerbehörde muss ein Termin vereinbart werden. Kontakt	Mo 08.00 - 12.30 und 14.00 - 16.00 Uhr Di/Mi 08.00 - 12.30 Uhr Do 08.00 - 12.30 und 14.00 - 17.00 Uhr Fr 08.00 - 12.00 Uhr Die angegebenen Öffnungszeiten der Ausländerbehörde dienen nur zur Abholung der elektronischen Aufenthaltstitel.

Ansprechpartner für alle Fragen, die nicht die fachlichen Inhalte Ihres Studiums oder Wohnraumfragen betreffen, ist das International Office. Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise, viel Spaß und einen erfolgreichen Studienaufenthalt in Paderborn!

Ihr International Office Incoming Team

Stand 28.02.2024