



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

**Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Wir suchen zum 01.02.2023 oder nach Vereinbarung eine

**Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)**

**in der STABSSTELLE BILDUNGSINNOVATIONEN UND HOCHSCHUL-DIDAKTIK**

**Schwerpunkt: Digitale Contentpflege**

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von 19 Stunden pro Woche.

Die Stabsstelle Bildungsinnovationen und Hochschuldidaktik ist angesiedelt bei dem Vizepräsidenten für Lehre, Studium und Qualitätsmanagement. Aufgabe der Stabsstelle ist es, verschiedene Maßnahmen zur Verbesserung von Lehre und Studium zu konzipieren, vorzubereiten und durchzuführen.

Wir werden ein neues kollaboratives Wikisystem „Confluence“ als KnowledgeDatenbank einführen. Dafür suchen wir Sie als Unterstützung. Die Stelle richtet sich an Studierende aller Fachrichtungen, die Erfahrungen und Interesse an der Contentorganisation haben. Da einige Texte angepasst und überarbeitet werden müssen, sind Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau notwendig.

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Vervollständigung von Datenschutzinformationen für digitale Tools
- Erarbeitung eines Konzeptes zur Contentstrukturierung und einer Entscheidungsmatrix zur Contentdarstellung
- Umzug des bisherigen Contents in Confluence
- Betreuung, Contentpflege und Überarbeitung der Webseiten-Inhalte
- Pflege der Homepage mit Typo3
- Workshop Auf- und Abbau für das Zertifikatsprogramm

**Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:**

- Sie sind freundlich und hilfsbereit und schätzen die Einbindung in ein Team
- Sie sind zuverlässig und pünktlich
- Sie arbeiten gerne eigenständig und gewissenhaft
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen
- Sie können Wissen strukturieren und bewerten
- Sie können Inhalte neu verständlich formulieren und neu strukturieren
- Sie haben Interesse, sich in folgende Programme einzuarbeiten oder kennen diese Programme bereits: Typo3, Confluence
- Sie haben Interesse daran, sich mit der Wissensstrukturierung auseinanderzusetzen und an der Entwicklung von Konzepten zur Wissensstrukturierung mitzuarbeiten sowie deren Umsetzung voranzubringen

**Was haben Sie davon:**

- Sie arbeiten in einem interdisziplinären Team in einer zentralen Stelle der Universität
- Sie können neben den konkreten Aufgaben gerne alle Ihre kreativen Ideen und Anregungen in unsere Arbeit einbringen
- Sie erproben sich in längerfristig orientierten Planungs- und Organisationsaufgaben
- Sie bekommen Gelegenheit, Ihre Arbeitsweise und Ihr Zeitmanagement auszutesten, zu reflektieren und zu verbessern
- Sie bekommen ein Arbeitszeugnis für Ihre späteren Bewerbungsaktivitäten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

**Sie haben Interesse bei uns zu arbeiten?**

Wenn Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre **schriftliche Bewerbung per E-Mail** unter der **Kennziffer 5668**, diese enthält ein Anschreiben und einen Lebenslauf inkl. Zeugnisse und Referenzen als ein PDF-Dokument und sollte bis zum **11. Januar 2023** bei uns eintreffen. Wir planen die Bewerbungsgespräche für den 17./18. Januar 2023. Ansprechpartnerin für Fragen und Ihre Bewerbung ist **Iris Neiske** (iris.neiske@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

