|  |  |
| --- | --- |
| Nachname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Matrikelnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Hiermit beantrage ich gemäß**

* § 35 Abs. 2 der *Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge International Business Studies, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften an der Universität Paderborn vom 27. September 2012* (veröffentlicht als Amtliche Mitteilung 42/12)
* § 32 Abs. 2 der *Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge Betriebswirtschaftslehre, International Business Studies, International Economics and Management, Management Information Systems, Wirtschaftsinformatik Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftspädagogik – Lehramt an Berufskollegs der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften an der Universität Paderborn vom 27. September 2012* (veröffentlicht als Amtliche Mitteilung 43/12)

**einen Wechsel der Prüfungsordnung *(bitte auswählen)*:**

von International Business Studies Bachelor v2 (2006) nach International Business Studies Bachelor v3 (2012)

**Dieser Prüfungsordnungswechsel ist unumkehrbar.**

**Der Prüfungsordnungswechsel gilt – bei Eingang des Antrags bis zum 14.07.2017 – mit Wirkung vom 01.04.2017.**

**Hinweise:**

1. Ihr Antrag wird **nicht** berücksichtigt, sofern Sie im Sommersemester 2017 bereits 170 ECTS-Punkte (Bachelor) bzw. 100 ECTS-Punkte (Master) auf Ihrem Leistungspunktekonto haben (ECTS-Punkte für etwaige Zusatzmodule werden nicht eingerechnet) **und** Sie Ihre Bachelor-/bzw. Masterarbeit bereits eingereicht haben.
2. Ihr Antrag wird zwischen dem Ablauf der Revisionsphase für das Sommersemester 2017 und bis zum Beginn der Modulanmeldephase für das Wintersemester 2017/18 bearbeitet. Von Nachfragen zum Bearbeitungsstand Ihres Antrags sehen Sie bitte ab.
3. Nehmen Sie eine **Fotokopie** dieses Antrags zu Ihren Unterlagen.
4. Mit Ihrer Unterschrift auf diesem Vordruck bestätigen Sie a) Ihren Antrag, b) Ihre Kenntnisnahme zur Unumkehrbarkeit des Prüfungsordnungswechsels sowie c) Ihre Kenntnisnahme dieser Hinweise.

(Datum, Unterschrift)

**Antrag eingegangen am:** (wird vom Zentralen Prüfungssekretariat ausgefüllt)