



## Stellenausschreibung

Die Zentrale Studienberatung sucht **ab 01.03.2012** eine **studentische Hilfskraft (1/2 Stelle)** (entspr. 9,5 Stunden pro Woche, Arbeitszeit flexibel, zunächst befristet bis 31.12.2012).

### Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren zu Studientechniken für Studienanfänger/innen
- Unterstützung bei der Koordination von Infoveranstaltungen für Studieninteressierte an der Universität
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen in der ZSB
- Sekretariatstätigkeiten

### Fachliche Voraussetzungen

- Erfahrungen mit wissenschaftlichem Arbeiten
- Erfahrungen mit Standard-Software

### Persönliche Voraussetzungen

- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- engagierte, selbstständige Arbeitsweise
- freundliches, aufgeschlossenes Auftreten
- Teamfähigkeit
- pädagogische Fähigkeiten
- Bereitschaft, als Tutor zu arbeiten

Bitte senden Sie uns eine kurze Bewerbung – am besten per Mail - bis zum 15.02.2012 an:

Universität Paderborn  
Zentrale Studienberatung  
z. H. Dr. Yvonne Salman  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
[yvonne.salman@upb.de](mailto:yvonne.salman@upb.de)

Als Bewerbung wünschen wir uns einen Lebenslauf und ein Anschreiben, die folgende Angaben enthalten:

- Studiengang/Studienfächer
- Studiensemester
- evtl. weitere Erfahrungen (Ausbildung, Zweitstudium o. Ä., was für die Tätigkeit relevant sein könnte)
- Qualifikationen oder Vorerfahrungen für die o. g. Tätigkeit in der ZSB

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich bereits am Mittwoch, 22.02.2012, stattfinden.