

1



Bewerbung

1. Antrag auf Zulassung downloaden und ausfüllen (beachten Sie das Merkblatt zum Antrag).

go.upb.de/Antrag-Zulassung

go.upb.de/Merkblatt-zum-Antrag

2. Relevante Zeugnisse (Originalsprache) hinzufügen:

- Sekundarschulabschlusszeugnis,
 - Hochschulaufnahmeprüfung,
 - Fächer- und Notenübersicht aller Studienjahre (Transkript),
 - Studienabschluss, falls absolviert,
 - APS-Zertifikat (China, Vietnam und Mongolei),
 - Offizielle Übersetzung der o.g. Zeugnisse hinzufügen.
- Originalzeugnisse, die in deutscher, englischer oder französischer Sprache ausgestellt sind, benötigen keine offizielle Übersetzung.

3. Wenn Sie Asylbewerber sind sollten Sie in Paderborn und Umgebung wohnen, um täglich am Kurs teilnehmen zu können. Bei Fragen zu diesem Punkt: Herr Verhoff (volker.verhoff@zv.uni-paderborn.de)



Mit Hilfe Ihrer Mobiltelefon-Kamera können Sie diesen QR-Code scannen.



Bewerbung

2



Zulassung

1. Die Überprüfung der Unterlagen dauert in der Regel bis zu 8 Wochen nach Ende der Bewerbungsfrist.

2. Wenn Ihre Bewerbung für den DSH-Kurs erfolgreich war, erhalten Sie zunächst eine Zulassung zum Deutschkurs per Post an Ihre angegebene Adresse.

3. Mit der Zulassung können Sie ein Visum beantragen.

4. Eine Zulassung zu erhalten bedeutet, dass Sie eine Hochschulzugangsberechtigung (allgemein oder fachgebunden) für die Aufnahme eines Studiums an einer staatlichen Universität in Deutschland haben.

5. Die Zulassung ist für den DSH-Kurs und noch nicht zum Fachstudium, da sich die Zugangsvoraussetzungen (z. B. Zulassungsbeschränkungen, erforderlicher Notendurchschnitt, Fremdsprachenkenntnisse, Eignungsprüfungen) zwischen Deutschkursbeginn und Aufnahme des Fachstudiums ändern können.

6. In der Mittelstufe II/Oberstufe wird Ihnen ein Formular zur Aufnahme des Fachstudiums für das betroffene Semester per E-Mail zur Verfügung gestellt. Um das Fachstudium an der Universität Paderborn beginnen zu können, müssen Sie dieses Formular ausfüllen und innerhalb der Frist einreichen. Während der Deutschkursphase bitten wir Sie, sich eigenverantwortlich um die Eingangsvoraussetzungen zum gewünschten Studiengang zu kümmern. (go.upb.de/ueberganginsFS)

7. Wenn Sie sich während der genannten Einschreibfrist (auf 2. Seite der Zulassung) nicht einschreiben können, haben Sie die Möglichkeit, nach Erhalt der Zulassung Ihre Zulassung maximal dreimal auf ein späteres Quartal (z.B. Januar auf April) verschieben zu lassen. Den Antrag auf Verschiebung sollten Sie spätestens nach der Einschreibfrist per E-Mail an io.info@zv.uni-paderborn.de schicken. Wichtig: Bitte nennen Sie die Bezugszeile (Betreff) deutlich, z.B.: Verschiebung der Zulassung (DSH-Kurs)_ Bewerbungsnummer (xxxxx)_Matrikelnummer (xxxxxxx)



Zulassung



Übergang ins Fachstudium

3



Annahme und Einschreibung

Sie haben die Zulassung bekommen und möchten sich gerne einschreiben lassen?

1. Schicken Sie uns per E-Mail in der Einschreibfrist an io.DSH.registration@zv.uni-paderborn.de folgende Dokumente:

- Kopie Ihres Zulassungsbescheides
- das ausgefüllte und unterschriebene Einschreibformular (go.upb.de/Antrag-Einschreibung)
- Kopie Ihres aktuellen Passes/ Personalausweises
- Nachweis der Überweisung der Semestergebühr (wichtig: vergessen Sie nicht im Verwendungszweck Ihre Matrikelnummer, Vor- und Nachname zuschreiben). (go.upb.de/Semestergebuehren)

Die o.g. Dokumente müssen als einfache Kopie und als PDF-Datei eingereicht werden.

2. Falls beglaubigte Zeugniskopien fehlen, die auf dem Zulassungsbescheid als geforderte weitere Unterlagen vermerkt sind, müssen Sie diese spätestens bis zur Einschreibung in Papierform entweder per Post an das International Office verschicken oder in den Briefkasten im „I“ Gebäude einwerfen.

3. Für die Einschreibung benötigen Sie ein gültiges Visum. Wir empfehlen Ihnen, vor der geplanten Einreise nach Deutschland bei der Deutschen Botschaft oder dem Generalkonsulat in Ihrem Land ein Studentenvisum zu beantragen, wenn Sie beabsichtigen in Deutschland zu studieren.



Einschreibung

4



Nach der Einschreibung

1. Wenn wir alle erforderlichen Dokumente bekommen haben, werden Sie als Deutschkursteilnehmer*in an der Universität Paderborn eingeschrieben.

2. Nachdem Sie eingeschrieben sind, müssen Sie die Kursgebühren spätestens bis zum Einstufungstest oder zur genannten Frist überweisen. Achten Sie bitte darauf, dass es ein anderes Bankkonto ist. (im Verwendungszweck schreiben Sie DSH und Ihre Matrikelnummer). Nicht bezahlte Gebühren führen zur Exmatrikulation. (go.upb.de/DSH-Kursgebuehr)

3. Für die Kursgebühren ist die Fakultät für Kulturwissenschaften (Frau Veronika Simon) zuständig und nicht das International Office. (veronika.simon@upb.de)

4. Wenn die Zahlung der Semestergebühr erfolgreich eingegangen ist, bekommen Sie ein Semesterticket und einen Studierendenausweis, die gültig für das ganze Semester und das gesamte Bundesland Nordrhein-Westfalen sind.

5. Sie erhalten eine TAN (Transaktionsnummer) per Post. Diese ist notwendig für die Erstellung eines Uni-Accounts.

6. Nach der Einschreibfrist werden Sie per E-Mail von der Fakultät für Kulturwissenschaften (Institut für Germanistik und Vergleichende Literaturwissenschaft DaZ/ DaF) über den Einstufungstest informiert. Die Teilnahme an dem Einstufungstest ist obligatorisch. Bitte überprüfen Sie Ihr Postfach und Spam Ordner regelmäßig. Bitte haben Sie etwas Geduld.



IMT: Uni-Account



ASTA- Semesterticket



Fakultät für Kulturwissenschaften

