



**UNIVERSITÄT PADERBORN**  
Die Universität der Informationsgesellschaft

Universität Paderborn | 33095 Paderborn

[www.upb.de/puz](http://www.upb.de/puz)

## Paderborner Universitätszeitschrift *puz* Hinweise für Autorinnen und Autoren

### Redaktionelle Hinweise

- In der *puz* wird **allgemeinverständlich** über aktuelle Entwicklungen in Forschung, Lehre und Verwaltung, Personalien und andere – die Universität betreffenden! – Ereignisse berichtet.
- Aus ökonomischen und aus Gründen der Lesefreundlichkeit wird die *puz* künftig weniger umfangreich erscheinen. Alle Beiträge müssen daher komprimierter verfasst werden – genaue Zeichenangaben siehe unten. Bitte mögliche Themen immer auf Relevanz für ein breites Publikum hinterfragen und **im Vorfeld** mit der Redaktion besprechen. Tagungen, Kongresse und Workshops nur als „Kurz berichtet“ einreichen: hier bitte keine Aufzählungen von Vorträgen und Referenten. Auch Exkursionen sollten nur in begründeten Ausnahmefällen Thema eines eigenen Artikels sein.
- Beim Beratungsgespräch mit der Redaktion wird geklärt, für welche Rubrik Ihr Artikel infrage kommt. Wir unterscheiden: Campus Szene, Berichte, Interview, Kurz berichtet, Kurz nachgefragt, Preise/Ehrungen.

#### Rubrik „Campus Szene“

- Länge des Beitrags: von 1 000 bis **maximal 1 600 Zeichen (mit Leerzeichen)**
- Bitte zusätzlich ein Bild mit Bildunterschrift einreichen. Namen des Fotografen nicht vergessen.

#### Rubrik „Berichte“

- Länge des Beitrags: **maximal 4 200 Zeichen (mit Leerzeichen)**
- Zwei aussagekräftige **kurze** Überschriften beschreiben den Inhalt des Berichts.
- Dem Artikel einen kurzen Vorspann (zwei bis drei Sätze) mit der Kernaussage – die neugierig macht – voranstellen.

**REFERAT HOCH-  
SCHULMARKETING  
UND UNIVERSITÄTS-  
ZEITSCHRIFT**

Leiterin  
Ramona Wiesner

Warburger Str. 100  
33098 Paderborn  
Raum B 2.245  
Fon 0 52 51. 60-38 80  
Fax 0 52 51. 60-34 21  
E-Mail [wiesner@zv.upb.de](mailto:wiesner@zv.upb.de)  
Web [www.upb.de/  
hochschulmarketing/](http://www.upb.de/hochschulmarketing/)

Sekretariat  
Gabriele Lang (vorm.)  
Ursula Appelbaum (nachm.)  
Raum B 2.248  
Fon 0 52 51. 60-25 53  
Fax 0 52 51. 60-34 21  
E-Mail [hochschulmarketing@  
upb.de](mailto:hochschulmarketing@upb.de)

- Drei bis vier Zwischenüberschriften fördern das Interesse, lockern den Text auf und machen ihn übersichtlicher.
- Bitte drei sehr gute Fotos und/oder Grafiken usw. per Mail an uns senden. Zu jedem Foto eine Bildunterschrift formulieren (unter den Bericht schreiben), die eine klare Aussage zum Geschehen auf dem Foto trifft. Personen (von links, v. l.) mit Titel, Funktion sowie Vor- und Zunamen aufführen. Abbildungen, Grafiken, Karikaturen usw. ebenfalls erläutern. Immer den Namen des Fotografen bzw. die Quelle angeben.

### **Rubrik „Interview“**

- **Länge des Beitrags: maximal 6 500 Zeichen (mit Leerzeichen)**
- Bitte zusätzlich ein Bild/Foto des Interviewten und Namen des Fotografen einreichen.

### **Rubrik „Kurz berichtet“**

- **Länge des Beitrags: maximal 2 500 Zeichen (mit Leerzeichen)/lieber kürzer**
- Bitte zusätzlich ein Bild mit Bildunterschrift und Namen des Fotografen einreichen.

### **Rubrik „Kurz nachgefragt“**

- **Länge des Beitrags: maximal 3 100 Zeichen (mit Leerzeichen)**
- Genau fünf Fragen und Antworten
- Bitte zusätzlich ein Bild/Foto des Interviewten und Namen des Fotografen einreichen.

### **Rubrik „ Preise/Ehrungen“**

- **Länge des Beitrags: von 1 000 bis maximal 2 000 Zeichen (mit Leerzeichen)**
- Soweit bekannt, bitte folgende Punkte im Text nennen:  
Vor- und Zuname, Titel, Fakultät, Studienfach des Preisträgers, Name des Preises, Dotierung, was der Preis im Allgemeinen auszeichnet, wie häufig er verliehen wird, Datum der Verleihung, Stiftung, Einrichtung oder Institution, die den Preis vergibt, aus welchem Grund der Preis im konkreten Fall verliehen wurde (bei Dissertationen, Projekten etc. genauen Titel angeben).

- **Die Redaktion behält sich vor, die Texte nach journalistischen Standards zu redigieren.**
- **Texte können auch abgelehnt werden.**

### **! Allgemein gilt für alle Texte/Abbildungen**

- Die *puz* ist keine Fachzeitschrift! Wissenschaftliche Beiträge bitte populärwissenschaftlich verfassen. Fachausdrücke und Fremdwörter sparsam verwenden bzw. erklären.
- Abkürzungen erläutern, Namen vollständig (auch Vornamen) ausschreiben. Auf die Verwendung von „Frau“ bzw. „Herr“ verzichten.

- Immer eine Quelle und/oder den Namen des Fotografen, des Autors sowie einen Kontakt unter dem Text angeben – Kontakt bitte in folgender Form:

Kontakt:  
Max Mustermann  
Institut oder Einrichtung (nicht Fakultät)  
05251 60-xxxx  
xmusterman@upb.de  
evtl. Web-Adresse (nur kurze!)

Ausnahme: Für die Rubrik Campus-Szene reicht auch nur der Name der Autorin/des Autors (evtl. noch Mail- **oder** Web-Adresse), damit am Ende der Kontakt nicht länger scheint als der Text.

### **! Technische Hinweise**

- Den Beitrag bitte an wiesner@zv.uni-paderborn.de schicken, Fragen: 05251 60-3880.
- Textverarbeitungssystem: WORD für Windows.
- Grafiken/**Fotos** mit bestmöglicher Qualität in hoher Auflösung, **mindestens 300 dpi**, im jpg-Format einreichen. Text nicht formatieren (keinen Blocksatz, keine Trennung), sondern als Fließtext schreiben. Fotos nicht in den Word-Text einbauen, sondern extra als jpg mailen.

Die Urheberrechte und Freigaben für Texte/Abbildungen/Fotos usw. sind grundsätzlich von den Autoren/Autorinnen zu klären!

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Ramona Wiesner  
Leiterin des Referats Hochschulmarketing und Universitätszeitschrift